

# **Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat**

**módosítással egységes szerkezetben**

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara**

**Hatályos: 2021. július 01.**

## **Bevezetés**

### **A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara működése**

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (a továbbiakban: Kamara) a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény (a továbbiakban: Gktv.) 3. § (1) bekezdése értelmében, a Gktv. alapján, választással a gazdálkodó szervezetek által létrehozott köztestület.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 8/A. §-nak második fordulata alapján a köztestület a tagságához, illetve a tagsága által végzett tevékenységhez kapcsolódó közfeladatot lát el.

A Gktv. 3. § (2) bekezdésének általánosan a gazdasági kamarákra megfogalmazódott rendelkezése értelmében a Kamara feladata e törvénynek, más jogszabályoknak és alapszabályuknak megfelelően, hogy önkormányzaton alapuló működésével előmozdítsa a gazdaság fejlődését és szerveződését, a piaci magatartás tisztességét, a gazdasági tevékenységet folytatók általános, együttes érdekeinek érvényesülését.

A Kamara ellátja a Gktv. III. Fejezete (Gktv. 9-11. §) szerinti közfeladatokat.

## **1. Általános rendelkezések**

### **1.1. A Szabályzat célja**

1.1.1. A jelen Szabályzat célja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú (2016. április 27.), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseivel összhangban a Kamara, mint a GDPR 4. cikk 7. pontjában meghatározott adatkezelő személyes adatok kezelésére irányuló gyakorlatának, a Kamara birtokában lévő személyes adatok kezelésére, feldolgozására és védelmére vonatkozó általános kérdéseknek a szabályozása, a Kamara által adatkezelői, illetőleg adatfeldolgozói minőségben kezelt, illetőleg feldolgozott személyes adatok védelmét szolgáló rendszer kiépítése és működtetése.

1.1.2. A Kamara által kezelt, illetőleg feldolgozott személyes adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés, valamint az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Az elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a kamarai nyilvántartásokban kezelt adatok - kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

### **1.2. A Szabályzat hatálya**

1.2.1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Kamara vezető tisztségviselőire, testületi szerveire, ügyintéző szervezetének valamennyi munkavállalójára, a Kamarával polgári jogi

szerződéses jogviszonyban álló természetes és jogi személyekre, a Kamara tulajdonában álló minden jogi személyre, a velük munkajogi vagy polgári jogi szerződéses jogviszonyban álló természetes és jogi személyekre, az önkéntes kamarai tag gazdálkodó szervezetekre, illetőleg a Kamara által a gazdálkodó szervezetekről vezetett nyilvántartásba vételi kötelezettséggel érintett valamennyi gazdálkodó szervezetre.

1.2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Szabályzat 1.2.1 pontjában meghatározott személyi hatály alá tartozó minden természetes és jogi személy valamennyi személyes adatot érintő - számítógépes és manuális adatkezelésére, illetőleg adatfeldolgozására.

1.2.3. A Kamara által kezelt személyes adatok körét a Kamara adatkezelési tevékenységeinek - jogi szakterületi hatáskörben folyamatosan aktualizált - nyilvántartása tartalmazza.

### 1.3. Fogalom meghatározások

A GDPR szabályozására figyelemmel a jelen Szabályzat alkalmazásában:

1.3.1. *személyes adat*: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

1.3.2. *adatkezelés*: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

1.3.3. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

1.3.4. *adatifeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

1.3.5. *címzett*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

1.3.6. *az érintett hozzájárulása*: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

1.3.7. *adatvédelmi incidens*: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

A GDPR-nak a személyes adatok kezelésével összefüggő védelmére és a személyes adatok szabad áramlására vonatkozóan megalkotott szabályozásában érvényesülő fogalom-meghatározásokat teljes körűen a GDPR 4. cikk 1-26. pontjai tartalmazzák.

## **1.4. Alapadatok és elérhetőségek**

1.4.1. A Kamara adatai és elérhetőségei:

Név: **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara**

Székhely: **4400 Nyíregyháza, Széchenyi utca 2.**

Nyilvántartási szám: **15-03-0001276**

Bejegyző bíróság megnevezése: **Nyíregyházi Törvényszék**

Bejegyző végzés száma: **Pka. 225/1994/4.**

Képviseli: **Pekó László – elnök, Párkányiné dr. Csurka Edina – főtitkár**

Adószám: **18793778-2-15**

E-mail: **info@szabkam.hu**

Telefonszám: **42/311-544**

1.4.2. Adatvédelmi tisztviselő:

Név: **dr. Závaczki Tamás**

E-mail: **zavaczki.tamas@szabkam.hu**

Telefon: **42/512-423**

## **2. Az adatkezelés elvei:**

### **2.1. A személyes adatok kezelésének elvei a következők:**

2.1.1. A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);

2.1.2. A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség”);

2.1.3. A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);

2.1.4. A személyes adatok kezelésének pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”);

2.1.5. A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság”);

2.1.6. A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).

2.1.7. A Kamara az adatkezelés során felelős a Szabályzat 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. pontjainak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

## **2.2. Az adatkezelés jogszerűsége (jogalapjai)**

2.2.1. A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez („az érintett hozzájárulása”);

b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges („szerződéskötés”);

c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges („jogi kötelezettség teljesítése”);

d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges („létfontosságú érdek”);

e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges („közhatalom gyakorlása”);

f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik személy jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek („jogos érdek, érdekmérlegelés”).

2.2.2. A „jogos érdek, érdekmérlegelés” esetkore nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.

2.2.3. Ha az adatgyűjtés céljától eltérő célból történő adatkezelés nem az érintett hozzájárulásán, vagy valamely olyan uniós vagy tagállami jogon alapul, amely szükséges és arányos intézkedésnek minősül egy demokratikus társadalomban a GDPR 23. cikk (1) bekezdésében rögzített célok eléréséhez, annak megállapításához, hogy az eltérő célú adatkezelés összeegyeztethető-e azzal a céllal, amelyből a személyes adatokat eredetileg gyűjtötték, az adatkezelő többek között figyelembe veszi:

a) a személyes adatok gyűjtésének céljait és a tervezett további adatkezelés céljai közötti esetleges kapcsolatokat;

b) a személyes adatok gyűjtésének körülményeit, különös tekintettel az érintettek és az adatkezelő közötti kapcsolatokra;

c) a személyes adatok jellegét, különösen pedig azt, hogy a GDPR 9. cikk szerinti személyes adatok különleges kategóriáinak kezeléséről van-e szó, illetve, hogy büntetőjogi felelősség megállapítására és bűncselekményekre vonatkozó adatoknak a GDPR 10. cikk szerinti kezeléséről van-e szó;

d) azt, hogy az érintettek nézve milyen esetleges következményekkel járna az adatok tervezett további kezelése;

e) megfelelő garanciák meglétét, ami jelenthet titkosítást vagy álnevesítést is.

### **2.3. A hozzájárulás feltételei**

2.3.1. Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelés esetén az érintett a személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulását a következők szerint adhatja meg:

- papíralapon, írásban, a személyes adatkezeléshez hozzájárulást adó nyilatkozati formában,
- elektronikus úton, a Kamara internetes felületein megvalósított kifejezett magatartással, jelölőnégyzetbe tett megjelöléssel (kipipálással), valamint bármely

egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet útján is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását a személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi.

A hozzájárulás megadható más, azt félreérthetetlen módon kifejező cselekedettel is, azzal, hogy a hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak.

2.3.2. Az érintettnek a Szabályzat 2.3.1. pontja szerint megadott hozzájárulása megőrzéséről az adatkezelés jogszerűségének utólagos igazolhatósága érdekében a Kamara szervezetén belül az egyes adatgazdák vezetői kötelesek gondoskodni.

2.3.3. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a GDPR-t, kötelező erővel nem bír.

2.3.4. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

2.3.5. Annak megállapítása során, hogy a hozzájárulás önkéntes - e, a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni azt a tényt, egyebek mellett, hogy a szerződés teljesítésének - beleértve a szolgáltatások nyújtását is - feltételül szabták-e az olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

2.3.6. Ha az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés alkalmazandó, a közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

Ez nem érinti a tagállamok általános szerződési jogát, például a gyermek által kötött szerződések érvényességére, formájára vagy hatályára vonatkozó szabályokat.

2.3.7. A Kamara - figyelembe véve az elérhető technológiát - ésszerű erőfeszítéseket tesz, hogy ilyen esetekben ellenőrizze, hogy a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeleti jog gyakorlója adta meg, illetve engedélyezte.

## **2.4. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése**

2.4.1. A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok

és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

2.4.2. Azokat az eseteket, amikor a Szabályzat 2.4.1. pontja nem alkalmazandó a GDPR 9. cikk (2)-(3) bekezdései tartalmazzák.

## **2.5. Azonosítást nem igénylő adatkezelés**

2.5.1. Ha azok a célok, amelyekből az adatkezelő a személyes adatokat kezeli, nem vagy már nem teszik szükségessé az érintettnek az adatkezelő általi azonosítását, az adatkezelő nem köteles kiegészítő információkat megőrizni, beszerezni vagy kezelni annak érdekében, hogy pusztán azért azonosítsa az érintettet, hogy megfeleljen a GDPR-nak.

2.5.2. Ha a Szabályzat 2.5.1. pontjában említett esetekben az adatkezelő bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet, erről lehetőség szerint őt megfelelő módon tájékoztatja. Ilyen esetekben a GDPR 15-20. cikk nem alkalmazandó, kivéve, ha az érintett abból a célból, hogy az említett cikkek szerinti jogait gyakorolja, az azonosítását lehetővé tevő kiegészítő információkat nyújt.

## **3. Az érintett jogai**

### **3.1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések**

3.1.1. A Kamara megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a Szabályzat 3.2. pontjában említett valamennyi információt és a Szabályzat 3.3. – 3.9. pontjai és a 9.2. pontja szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban, vagy más módon - ideértve adott esetben az elektronikus utat is - kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

3.1.2. A Kamara elősegíti az érintett - a Szabályzat 3.3. – 3.9. pontjai szerinti - jogainak a gyakorlását. A Szabályzat 2.5.2. pontjában említett esetekben a Kamara az érintett - a Szabályzat 3.3. - 3.9. pontjai szerinti - jogai gyakorlására irányuló kérelmének a teljesítését nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani.

3.1.3. A Kamara indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a Szabályzat 3.3. – 3.9. pontjai szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Kamara a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

3.1.4. Ha a Kamara nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

3.1.5. A Szabályzat 3.2. pontja szerinti információkat és a Szabályzat 3.3. – 3.9. pontjai és a 9.2. pontja szerinti tájékoztatást és intézkedést díjmentesen kell biztosítani. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a kért tájékoztatás jellegéhez és terjedelméhez igazodó, ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása a Kamarát terheli.

3.1.6. A Szabályzat 2.5. pontjának sérelme nélkül, ha a Kamarának megalapozott kétségei vannak a Szabályzat 3.3. – 3.9. pontjai szerinti kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

3.1.7. A Kamara az érintettnek a Szabályzat 3.3 -3.9. pontjaiban foglaltak szerinti jogosultságaival kapcsolatos kérelmeiről, azok teljesítéséről nyilvántartást köteles vezetni, amely legalább a következőket tartalmazza:

- a) az érintett neve, elérhetőségi adatai;
- b) a kérelem tárgya;
- c) a kérelem beérkezésének, valamint teljesítésének ideje;
- d) a kérelem teljesítésének formátuma;
- e) elutasítás esetén az elutasítás indoka;
- f) a Kamara, mint adatkezelő megjegyzései.

A nyilvántartás vezetéséről a Kamara főtitkára az adatvédelmi tisztviselő útján, a részére az egyes adatgazdák vezetői által megküldött, releváns adatok, információk alapján gondoskodik.

### **3.2. Tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés**

3.2.1. Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, a Kamara a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a) a Kamarának és a képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) a Szabályzat 2.2.1. pont f) alpontján alapuló adatkezelés esetén, a Kamara vagy harmadik személy jogos érdekei;
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;

f) adott esetben annak ténye, hogy a Kamara harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelési határozatának léte vagy, annak hiánya, vagy a Szabályzat 13.2. pont b) alpontjában, a GDPR 47. cikkben, vagy a Szabályzat 13.2. pont d) alpontjában említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

3.2.2. A Szabályzat 3.2.1. pontjában említett információk mellett a Kamara a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;

b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti a Kamarától a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;

c) a Szabályzat 2.2.1. pont a) alpontján vagy a Szabályzat 2.4.1. pontjában említett személyes adatok különleges kategóriáira vonatkozó, a Szabályzat 2.4.2. pontjában hivatkozott hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;

d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;

e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;

f) a Szabályzat 3.9.11. pontjában és a GDPR 22. cikk (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

3.2.3. Ha a Kamara a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a Szabályzat 3.2.2. pontjában említett minden releváns kiegészítő információról.

3.2.4. A Szabályzat 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3. pontjai nem alkalmazandóak, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal.

3.2.5. Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, a Kamara által az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a) a Kamarának és képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) az érintett személyes adatok kategóriái;
- e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha ilyen;
- f) adott esetben annak ténye, hogy a Kamara harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Szabályzat 13.2. pont b) alpontjában, a GDPR 47. cikkben vagy a Szabályzat 13.2. pont d) alpontjában említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

3.2.6. A Szabályzat 3.2.5. pontjában említett információk mellett a Kamara az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) ha az adatkezelés a Szabályzat 2.2.1. pont f) alpontján alapul, a Kamara vagy harmadik személy jogos érdekéről;
- c) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a Kamarától a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- d) a Szabályzat 2.2.1. pont a) alpontján vagy Szabályzat 2.4.1. pontjában említett személyes adatok különleges kategóriáira vonatkozó, a Szabályzat 2.4.2. pontjában hivatkozott hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- e) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- f) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e, és
- g) a Szabályzat 3.9.11. pontjában és a GDPR 22. cikk (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

3.2.7. A Kamara a Szabályzat 3.2.5. és 3.2.6. pontja szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

- a) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;

b) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy

c) ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

3.2.8. Ha a Kamara a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről a célról és a Szabályzat 3.2.6. pontjában említett minden releváns kiegészítő információról.

3.2.9. A Szabályzat 3.2.5., 3.2.6., 3.2.7., 3.2.8. pontjait nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

a) az érintett már rendelkezik az információkkal;

b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a GDPR 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben a Szabályzat 3.2.5. pontjában említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné, vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben a Kamarának megfelelő intézkedéseket kell hoznia - az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve - az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;

c) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja Kamarára alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy

d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

3.2.10. A Szabályzat 3.2.1. - 3.2.3., valamint 3.2.5. - 3.2.8. pontjai szerinti tájékoztatások megadását a Kamara főtitkára biztosítja oly módon, hogy a tájékoztatások megadásáról, a Kamara részéről az egyes adatgazdák vezetői gondoskodnak (a közvetlen irányításuk alá tartozó terület, szervezeti egység munkatársainak igénybevételével).

Az említett vezetők kötelesek gondoskodni arról, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatások (adatvédelmi) jogi megfelelősége a Kamara adatvédelmi tisztviselője (valamint a Kamara jogi területe) tevékenységének bevonásával (a konkrét esettől függően elsődlegesen jogi tanácsadás és/vagy okiratok jogi felülvizsgálata, illetőleg esetlegesen okiratszerkesztés) mindenkor, előzetesen biztosítva legyen.

### **3.3. Az érintett hozzáférési joga**

3.3.1. Az érintett jogosult arra, hogy a Kamarától visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a GDPR 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott információkhoz hozzáférést kapjon.

3.3.2. Az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos további rendelkezéseket a GDPR 15. cikk (2)-(4) bekezdései tartalmazzák.

3.3.3. Az érintett által a Kamara bármely elérhetőségének igénybevételével a Kamara részére benyújtott, a Szabályzat 3.3.1. pontja szerinti, visszajelzés iránti kérelmét, ha az nem a Kamara főtitkárságára érkezett, haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül a Kamara főtitkárához kell továbbítani a megfelelő érdemi ügyintézésre történő kijelölés érdekében.

3.3.4. A Kamara részéről a Szabályzat 3.3.1. pontja szerinti visszajelzés megadását a Kamara főtitkára biztosítja oly módon, hogy annak teljesítéséről az érintett személyes adatai vonatkozásában ténylegesen érdekelt adatgazda vezetője gondoskodik (a közvetlen irányítása alá tartozó munkatársak igénybevételével) a Szabályzat 3.1.3 - 3.1.4. pontjaiban megadott határidőn belül.

3.3.5. A Szabályzat 3.3.3. pontjában említett vezető köteles gondoskodni arról, hogy a Szabályzat 3.3.1. pontja szerinti, a Szabályzat 3.1.3 - 3.1.4. pontjaiban rögzített határidőben megadandó visszajelzés (adatvédelmi) jogi megfelelőségéhez a Kamara adatvédelmi tisztviselője (valamint a Kamara jogi területe) szakmai tanácsa, szakvéleménye mindenkor, előzetesen biztosított legyen.

3.3.6. Az érintettel való minden egyéb kapcsolattartás ellátásáról az adatgazda vezetője köteles gondoskodni az irányítása alá tartozó munkatársak igénybevételével (figyelemmel a Szabályzat 3.3.4. pontjára is).

### **3.4. A helyesbítéshez való jog**

3.4.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Kamara indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

3.4.2. Az érintett által a Kamara bármely elérhetőségének igénybevételével a Kamara részére benyújtott, a Szabályzat 3.4.1. pontja szerinti, helyesbítés iránti kérelmét, ha az nem a Kamara főtitkárságára érkezett, haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül a Kamara főtitkárához kell továbbítani a megfelelő érdemi ügyintézésre történő kijelölés érdekében.

3.4.3. A Kamara részéről a Szabályzat 3.4.1. pontja szerinti visszajelzés megadását a Kamara főtitkára biztosítja oly módon, hogy annak teljesítéséről az érintett személyes adatai vonatkozásában ténylegesen érdekelt adatgazda vezetője gondoskodik (a közvetlen irányítása

alá tartozó munkatársak igénybevételével) a Szabályzat 3.1.3 - 3.1.4. pontjaiban megadott határidőn belül.

3.4.4. A Szabályzat 3.4.3. pontjában említett vezető köteles gondoskodni arról, hogy a Szabályzat 3.4.1. pontja szerinti, a Szabályzat 3.1.3 - 3.1.4. pontjaiban rögzített határidőben megadandó tájékoztatás (adatvédelmi) jogi megfelelőségéhez a Kamara adatvédelmi tisztviselője (valamint a Kamara jogi területe) szakmai tanácsa, szakvéleménye mindenkor, előzetesen biztosított legyen.

3.4.5. Az érintettel való minden egyéb kapcsolattartás ellátásáról az adatgazda vezetője köteles gondoskodni az irányítása alá tartozó munkatársak igénybevételével (figyelemmel a Szabályzat 3.4.4. pontjára is).

### **3.5. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

3.5.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Kamara indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, a Kamara pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

b) az érintett visszavonja a Szabályzat 2.2.1 pont a) alpontja vagy a Szabályzat 2.4.1. pontjában említett személyes adatok különleges kategóriáira vonatkozóan, a Szabályzat 2.4.2. pontjában hivatkozottak értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más alapja;

c) az érintett a Szabályzat 3.9.1. pontja alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a GDPR 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;

d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

e) a személyes adatokat a Kamarára alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

f) a személyes adatok gyűjtésére a Szabályzat 2.3.6. pontjában említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

3.5.2. Ha a Kamara nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a Szabályzat 3.5.1. pontja értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket - annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

3.5.3. A Szabályzat 3.5.1. és 3.5.2. pontjai nem alkalmazandók, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, a Kamarára alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy a Kamarára ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a GDPR 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a GDPR 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a GDPR 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a Szabályzat 3.5.1. pontjában említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

3.5.4. Az érintett által a Kamara bármely elérhetőségének igénybevételével a Kamara részére benyújtott, a Szabályzat 3.5.1. pontja szerinti, törlés iránti kérelmét, ha az nem a Kamara főtitkárságára érkezett, haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül a Kamara főtitkárához kell továbbítani a megfelelő érdemi ügyintézésre történő kijelölés érdekében.

3.5.5. A Kamara részéről a Szabályzat 3.5.1. pontja szerinti, törlés iránti kérelemről való döntés meghozatalára a Kamara főtitkára jogosult a Szabályzat 3.1.3 - 3.1.4. pontjaiban megadott határidőn belül.

3.5.6. A Kamara főtitkárának döntéséhez az érintett személyes adatai vonatkozásában ténylegesen érdekelt adatgazda vezetője - főtitkári jelzésre - köteles haladéktalanul minden rendelkezésére álló releváns információt a Kamara főtitkárával közölni.

3.5.7. A Kamara főtitkára a Szabályzat 3.5.1. pontja szerinti, törlés iránti kérelemről való döntéshez az informatikai vezető, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni.

3.5.8. Az érintett törlés iránti kérelmével kapcsolatos főtitkári döntésre vonatkozó tájékoztatásról a Szabályzat 3.1.3. - 3.1.4. pontjában meghatározott határidőn belül az adatgazda vezetője gondoskodik (az irányítása alá tartozó munkatársak igénybevételével), továbbá az adatgazda vezetője gondoskodik ilyen módon az érintettel való minden egyéb kapcsolattartás ellátásáról (figyelemmel a Szabályzat 3.5.7. pontjára is).

3.5.9. Ha az érintett törlés iránti kérelmével kapcsolatos főtitkári döntés az, hogy az érintett személyes adatainak törlése teljesíthető (annak egyéb, jogszabályi rendelkezésből, illetőleg szerződéses kötelezettségből fakadó akadálya a konkrét esetben nincsen), annak végrehajtását a Kamara főtitkára biztosítja oly módon, hogy a törlés tényleges teljesítéséről az informatikai vezető a főtitkári döntés vele történt közlését követően haladéktalanul, de

legkésőbb három munkanapon belül gondoskodik (az irányítása alá tartozó munkatársak igénybevételével). Az informatikai vezető a törlés megtörténtét a főtitkárnak köteles egyidejűleg írásban visszajelezni.

### **3.6. Az adatkezelés korlátozásához való jog**

3.6.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Kamara korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

c) a Kamarának már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

d) az érintett a Szabályzat 3.9.1. pontja szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Kamara jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

3.6.2. Ha az adatkezelés a Szabályzat 3.6.1. pontja alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

3.6.3. A Kamara az érintettet, akinek a kérésére a Szabályzat 3.6.1. pontja alapján korlátozták az adatkezelést, a z adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

3.6.4. Az érintett által a Kamara bármely elérhetőségének igénybevételével a Kamara részére benyújtott, a Szabályzat 3.6.1. pontja szerinti, korlátozás iránti kérelmét, ha az nem a Kamara főtitkárságára érkezett, haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül a Kamara főtitkárához kell továbbítani a megfelelő érdemi ügyintézésre történő kijelölés érdekében.

3.6.5. A Kamara részéről a Szabályzat 3.6.1. pontja szerinti, korlátozás iránti kérelemről való döntés meghozatalára a Kamara főtitkára jogosult a Szabályzat 3.1.3 - 3.1.4. pontjaiban megadott határidőn belül.

3.6.6. A Kamara főtitkárának döntéséhez az érintett személyes adatai vonatkozásában ténylegesen érdekelt adatgazda vezetője - főtitkári jelzésre - köteles haladéktalanul minden rendelkezésére álló releváns információt a Kamara főtitkárával közölni.

3.6.7. A Kamara főtitkára a Szabályzat 3.5.1. pontja szerinti, korlátozás iránti kérelemről való döntéshez az informatikai vezető, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni.

3.6.8. Az érintett korlátozás iránti kérelmével kapcsolatos főtitkári döntésre vonatkozó tájékoztatásról a Szabályzat 3.1.3. - 3.1.4. pontjában meghatározott határidőn belül az adatgazda vezetője gondoskodik (az irányítása alá tartozó munkatársak igénybevételével), továbbá az adatgazda vezetője gondoskodik ilyen módon az érintettel való minden egyéb kapcsolattartás ellátásáról (figyelemmel a Szabályzat 3.6.7. pontjára is).

3.6.9. Ha az érintett korlátozás iránti kérelmével kapcsolatos főtitkári döntés az érintett személyes adatai korlátozásának teljesítésére vonatkozik, annak végrehajtását a Kamara főtitkára biztosítja oly módon, hogy a korlátozás tényleges teljesítéséről az informatikai vezető a főtitkári döntés vele történt közlését követően haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül gondoskodik (az irányítása alá tartozó munkatársak igénybevételével). Az informatikai vezető a korlátozás megtörténtét a főtitkárnak köteles egyidejűleg írásban visszajelezni.

### **3.7. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

3.7.1. A Kamara minden olyan címzettet tájékoztat a Szabályzat 3.4.1. pontja, a 3.5.1. pontja, illetve a 3.6.1.-3.6.3. pontjai szerinti valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

3.7.2. A Szabályzat 3.7.1. pontja szerinti tájékoztatási kötelezettség teljesítését a Kamara főtitkára biztosítja oly módon, hogy annak teljesítéséről az érintett személyes adatai vonatkozásában ténylegesen érdekelt adatgazda vezetője gondoskodik (a közvetlen irányítása alá tartozó munkatársak igénybevételével) a Szabályzat 3.1.3 - 3.1.4. pontjaiban megadott határidőn belül.

### **3.8. Az adathordozhatósághoz való jog**

3.8.1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Kamara rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná a Kamara, mint az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

a) az adatkezelés a Szabályzat 2.2.1. pont a) alpontja vagy a Szabályzat 2.4.1. pontjában említett személyes adatok különleges kategóriáira vonatkozó, a Szabályzat 2.4.2. pontjában hivatkozott hozzájáruláson, vagy a Szabályzat 2.2.1. pont b) alpontja szerinti szerződésen alapul; és

b) az adatkezelés automatizált módon történik.

3.8.2. Az adatok hordozhatóságához való jognak a Szabályzat 3.8.1. pontja szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy - ha ez technikailag megvalósítható - kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

3.8.3. A Szabályzat 3.8.1. pontjában említett jog gyakorlása nem sértheti a Szabályzat 3.5. pontját. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy a Kamarára ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

3.8.4. A Szabályzat 3.8.1. pontjában említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

3.8.5. Az érintett által a Kamara bármely elérhetőségének igénybevételével a Kamara részére benyújtott, a Szabályzat 3.8.1. pontja szerinti, adathordozhatóság iránti kérelmét, ha az nem a Kamara főtitkárságára érkezett, haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül a Kamara főtitkárához kell továbbítani a megfelelő érdemi ügyintézésre történő kijelölés érdekében.

3.8.6. A Kamara részéről a Szabályzat 3.8.1. pontja szerinti adatátadást, illetőleg adattovábbítást a Kamara főtitkára biztosítja oly módon, hogy annak teljesítéséről a Kamara informatikai vezetője gondoskodik (a közvetlen irányítása alá tartozó munkatársak igénybevételével) a Szabályzat 3.1.3 - 3.1.4. pontjaiban megadott határidőn belül.

3.8.7. A Szabályzat 3.8.6. pontjában említett vezető köteles gondoskodni arról, hogy a Szabályzat 3.8.1. pontja szerinti, a Szabályzat 3.1.3 - 3.1.4. pontjaiban rögzített határidőben megadandó adatátadás, illetőleg adattovábbítás (adatvédelmi) jogi megfelelőségéhez a Kamara adatvédelmi tisztviselője (valamint a Kamara jogi területe) szakmai tanácsa, szakvéleménye mindenkor, előzetesen biztosított legyen.

3.8.8. Az érintettel való minden egyéb kapcsolattartás ellátásáról a Kamara informatikai vezetője köteles gondoskodni az irányítása alá tartozó munkatársak igénybevételével, (figyelemmel a Szabályzat 3.8.7. pontjára is).

### **3.9. A tiltakozáshoz való jog és automatizált döntéshozatal egyedi ügyek, beleértve a profilalkotást**

3.9.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Szabályzat 2.2.1. pont e) vagy f) alpontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben a Kamara a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha a Kamara bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

3.9.2. A Szabályzat 3.9.1. pontjában említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

3.9.3. Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

3.9.4. Ha a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

3.9.5. Az érintett által a Kamara bármely elérhetőségének igénybevételével a Kamara részére benyújtott, a Szabályzat 3.9.1. pontja szerinti, tiltakozás iránti kérelmét, ha az nem a Kamara főtitkárságára érkezett, haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül a Kamara főtitkárához kell továbbítani a megfelelő érdemi ügyintézésre történő kijelölés érdekében.

3.9.6. A Kamara részéről a Szabályzat 3.9.1. pontja szerinti, tiltakozás iránti kérelemről való döntés meghozatalára a Kamara főtitkára jogosult a Szabályzat 3.1.3 - 3.1.4. pontjaiban megadott határidőn belül.

3.9.7. A Kamara főtitkárnak döntéséhez az érintett személyes adatai vonatkozásában ténylegesen érdekelt adatgazda vezetője - főtitkári jelzésre - köteles haladéktalanul minden rendelkezésére álló releváns információt a Kamara főtitkárával közölni.

3.9.8. A Kamara főtitkára a Szabályzat 3.9.1. pontja szerinti, tiltakozás iránti kérelemről való döntéshez az informatikai vezető, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni.

3.9.9. Az érintett tiltakozás iránti kérelmével kapcsolatos főtitkári döntésre vonatkozó tájékoztatásról a Szabályzat 3.1.3. - 3.1.4. pontjában meghatározott határidőn belül az adatgazda vezetője gondoskodik (az irányítása alá tartozó munkatársak igénybevételével), továbbá az adatgazda vezetője gondoskodik ilyen módon az érintettel való minden egyéb kapcsolattartás ellátásáról (figyelemmel a Szabályzat 3.9.8. pontjára is).

3.9.10. Ha az érintett tiltakozás iránti kérelmével kapcsolatos főtitkári döntés az érintett tiltakozásának helyt ad, annak végrehajtását a Kamara főtitkára biztosítja oly módon, hogy a tiltakozásnak helyt adó lépések tényleges teljesítéséről az informatikai vezető a főtitkári döntés vele történt közlését követően haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül gondoskodik (az irányítása alá tartozó munkatársak igénybevételével). Az informatikai vezető ennek megtörténtét a főtitkárnak köteles egyidejűleg írásban visszajelezni.

3.9.11. Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen - ideértve a profilalkotást is - alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. Az azokra a döntésekre vonatkozó eseteket, amikor az érintettnek ez a jogosultsága nem áll fenn, a GDPR 22. cikk (2)-(4) bekezdései tartalmazzák.

### **3.10. Korlátozások**

3.10.1. A Kamarára alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a Szabályzat 3.1. - 3.9. pontjaiban és a Szabályzat 9.2 pontjában foglalt, valamint a Szabályzat 3.1 - 3.9. pontjaiban meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében a Szabályzat 2.1. pontjában foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint a GDPR 23. cikk (1) bekezdés a)-j) pontjaiban említettek védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban.

## **4. A munkatársak, álláskeresők személyes adatainak kezelése**

### **4.1. A Kamara toborzási, kiválasztási tevékenységével kapcsolatos adatkezelés**

4.1.1. A munkaviszony létesítése előtt történő személyes adatkezelés az azt megelőző pályáztatási eljárással, valamint a munkakörre való alkalmasság vizsgálatával összefüggésben valósul meg. A Kamara a különböző módokon beérkező álláspályázatok közül a kiválasztott új munkavállalók pályázatainak adatait mindenkor az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában, a számfejtési és bérghazdálkodási kötelezettség teljesítésével összefüggésben meghatározott ideig kezeli. A többi, pozíciót el nem nyerő álláspályázat adatait a Kamara a pályázó hozzájárulásával - arra az esetre, ha a kiválasztott munkavállalóval/munkavállalókkal a munkaviszony mégsem jönne létre, illetőleg a munkaviszony rövid(ebb) időn belül megszűnne - legalább a kiválasztott munkavállalók próbaidejének időtartamáig, de legfeljebb az álláspályázatok benyújtására előírt határidőt követő egy évig kezelheti, azt követően, egységesen, az érintett(ek) adatait haladéktalanul törölni kell.

4.1.2. A pályázatok és adatainak a toborzási, kiválasztási időszakot követően történő megőrzése, kezelése akkor lehetséges, ha ehhez az érintett álláskereső előzetesen hozzájárult, mely hozzájárulás-kérés megvalósulásáról és arra történő válaszadás biztosításáról és utólagos igazolhatóságáról a Kamara humánpolitikai feladatokat ellátó területe gondoskodni köteles. Ennek hiányában a ki nem választott álláskeresők személyes adatait haladéktalanul törölni kell. Fennáll ez a törlési kötelezettség akkor is, ha az érintett álláskereső még a jelentkezés során meggondolja magát, és visszavonja a pályázatát.

4.1.3. Az álláskeresőt tájékoztatni kell a kiválasztás tárgyában hozott döntés eredményéről.

4.1.4. A Kamara az álláshirdetéssel összefüggésben - legalább egy, a honlapra mutató hivatkozás (link) formájában - az álláskeresők számára tájékoztatást kell, hogy adjon az adatkezelés feltételeiről.

### **4.2. A munkatársak személyes adatainak kezelése**

4.2.1. A Kamara a munkavállalóinak és a munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyeknek (a továbbiakban együtt: munkatárs) - az állami adóhatóságnak továbbított - személyes adatait a munkaviszony, a munkavégzésre irányuló jogviszony (a továbbiakban együtt: munkaviszony) létesítésével, fennállásával és megszüntetésével, valamint a munkaviszonyból származó jogok gyakorlásával és kötelezettségek teljesítésével

összefüggésben kezelheti az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában a Kamara iratkezelési szabályzatának rendelkezésére hivatkozással feltüntetett időtartamig.

4.2.2. A munkatársak adatainak kezelése tekintetében az adatgazda a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, továbbá minden olyan szervezeti egység vezetője, akiknek irányítása alatt álló egységnél munkatársak személyi adatait kezelik.

Ilyen, a szervezeti egységet is személyes adat kezelésére jogosító adatkezelés szükségessége merül(het) fel különösen projekt-elszámolással, illetve egyes engedélyezésekkel kapcsolatban.

4.2.3. A személyügyi nyilvántartás vezetéséhez az érintett munkatárs saját magára vonatkozóan köteles adatot szolgáltatni. A nyilvántartás adatkörében bekövetkezett változásról az érintett köteles a változás bekövetkezésétől számított legrövidebb időn, de legkésőbb 5 napon belül, írásban bejelentést tenni.

4.2.4. A Szabályzat 2.2.1. b)-f) pontjai szerinti más jogalap hiányában a személyes adatok kezelésének alapjául kizárólag a munkatárs előzetes, a Szabályzat 3.2. pontjának megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes, egyértelmű, határozott hozzájárulása szolgálhat, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott körben és célból történő kezeléséhez.

4.2.5. A munkatárstól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, csak olyan adatok tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek a személyiségi jogait nem sértik és a munkaviszony létesítése, fenntartása vagy megszüntetése szempontjából szükségesek.

4.2.6. Az adott belső szervezeti egységnél (szakterület) már rendelkezésre álló személyes adatok (többszöri, nem frissítési célú) újrakérése tilos. Az adatok ismételt megadásának megtagadása miatt a munkatársat semmilyen hátrány nem érheti.

4.2.7. A munkavállalókkal szemben csak olyan alkalmassági vizsgálatok alkalmazhatók, amelyeket munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, másrészt olyan vizsgálatok, amelyek munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükségesek.

4.2.8. Az alkalmassági vizsgálat mindkét esetkörében részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Ha jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhely(ek)ről is.

4.2.9. A személyes adatok kezelésére jogosult személyek a vizsgálati eredmény tekintetében a vizsgálatot végző szakember(ek) és a vizsgált személy. A Kamara csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára, tevékenységre alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandóak ehhez. A vizsgálat részleteit, valamint annak teljes dokumentációját azonban a Kamara nem ismerheti meg.

4.2.10. A Kamara a munkatársat csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A Kamara ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkatárs magánélete - különös tekintettel a személyes adatok különleges kategóriáira - nem ellenőrizhető, kivéve a külön jogszabály által szabályozott, nemzetbiztonsági ellenőrzés esetén.

A Kamara előzetesen tájékoztatja a munkatársat azokról az eljárásokról, valamint technikai eszközökről az alkalmazásáról, amelyek a munkatárs ellenőrzésére szolgálnak.

4.2.11. A munkatárs személyi iratai közé tartoznak a következők:

a) személyi anyag: a munkaviszonyt szabályozó jogszabályok által kért, a munkaviszonyhoz szükséges iratok, a személyi adatlap, önéletrajz, a munkatárs legmagasabb iskolai végzettségére, (szak)képzettségére, idegen nyelv ismeretére vonatkozó iratok másolatai, a munkatárs foglalkoztatására vonatkozó javaslat, a munkaszerződést, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt szabályozó szerződés és azok módosítása, a munkaviszonyt megszüntető irat, írásbeli figyelmeztetésre, kártérítési felelősség megállapítására vonatkozó irat;

b) a munkatárs munkaviszonyával összefüggő egyéb irat;

c) a munkatárs kérelmére kiállított vagy önként átadott adatokat tartalmazó irat.

4.2.12. A személyi iratokba jogosult betekinteni:

a) a munkatárs a saját adataiba;

b) a munkatársra nézve a személy-, munkaügyi és bérszámfejtői feladatokat ellátó szervezeti egység vagy személy a feladatai ellátásához elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig;

c) a munkatárs munkahelyi vezetője, a felette munkáltatói jogkört gyakorló, illetőleg a teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy, és az általuk kijelölt munkatársak a feladataik ellátásához elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig;

d) konkrét ellenőrzés céljából a vizsgálati jogkörrel felruházott belső szervezeti egységek képviselői, illetőleg az általuk kijelölt személyek, az adatvédelmi tisztviselő a feladataik ellátásához elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig;

e) a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, illetve más eljáró hatóság hivatalos megkeresés alapján az igényelt mértékig;

f) más személyek - indokolt esetben - az érintett írásos hozzájárulásával, annak mértékéig.

A személyes adatok megismerésére és kezelésére a 4.2.12. b) - f) pontok vonatkozásában az ott meghatározott személyek, szervek jogosultak.

4.2.13. Egyebekben a munkatárs személyes adatainak kezelésével, a munkatársat a személyes adatainak kezelésével összefüggésben megillető jogosultságokkal kapcsolatosan a Szabályzat 2. és 3. pontjai irányadóak.

## **5. A munkatársak által alkalmazandó általános adatkezelési szabályok**

**5.1.** A Kamara valamennyi munkatársa köteles a személyes adatok kezelése vonatkozásában a következő gyakorlati szabályokat megtartani:

a) a munkavégzés során csak az ahhoz elengedhetetlenül szükséges személyes adatok kezelhetők, az adott szervezeti egység vezetőjének felelőssége a munkafolyamatok ennek megfelelő kialakítása (szükségtelen adathalmazás elkerülése);

b) az informatikai jogosultságok engedélyezésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy személyes adathoz csak az férhessen hozzá, akinek a munkavégzéséhez az adott adat(kör) elengedhetetlenül szükséges;

c) személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentum csak zárt borítékban továbbítható;

d) e-mailben személyes adatot tartalmazó dokumentum csak úgy továbbítható, hogy biztosított legyen, hogy azt csak az arra jogosult tekintheti meg;

e) a szervezeti egységek által használt közös meghajtókon személyes adatot tartalmazó dokumentum csak akkor tárolható, ha biztosított, hogy azt csak az arra jogosultak tekintik meg, a közös meghajtón tárolt adatokért az adott szervezeti egység vezetője a felelős.

**5.2.** A munkatárs saját személyes adatai, továbbá egyéb, nem a munkaviszony ellátásához kapcsolódó személyes adatok kezelése vonatkozásában az IBSZ rendelkezései (4.6.1. Adatvagyon kezelése, hozzáférése) alkalmazandóak, ideértve az ott meghatározott tilalmakat és alkalmazható jogkövetkezményt is.

## **6. A munkahelyi számítógép, az e-mail, az internet valamint a munkahelyi telefon használata**

**6.1.** A munkatársak a Kamara által munkavégzés céljából rendelkezésükre bocsátott infokommunikációs eszközöket (pl. számítógép, laptop, mobiltelefon, e-mail) munkavégzésre használhatják.

**6.2.** A 6.1. pontban hivatkozott infokommunikációs eszközök használatára vonatkozóan a jelen Szabályzatban foglaltakon kívül az IBSZ szabályozása alkalmazandó, különös tekintettel annak a következő rendelkezéseire:

4.6.1. Adatvagyon kezelése, hozzáférése; 4.6.2. Jogosult felhasználók; 4.6.4. Viselkedési szabályok az interneten; 4.6.5. Távoli munkavégzés; 4.6.6. E-mail használat; 4.6.7. A felhasználó feladatai a munkahely elhagyásakor; 4.6.15. Fegyelmi eljárás; 5.2.11. A felhasználó által telepített szoftverek; 5.6.2. A rendszer használat megfigyelése; 5.3.2.1. A hitelesítők képzéseinek és használatuknak a szabályai; 5.4.4. A rendszerhasználat jelzése; 5.4.6 Távoli

hozzáférés; 5.6.1.1 Naplózandó események; 5.8.1. Mobil informatikai tevékenység; 5.8.2. A távmunka.

**6.3.** Az IBSZ 4.6.6. pontjában (E-mail használat) meghatározottakra figyelemmel a Kamara a munkatársak rendelkezésére bocsátott e-mail fiók használatának ellenőrzésekor a következők szerint jár el:

- a) Az e-mail fiók jogszerű ellenőrzésének megtartásához a Kamarának előzetesen részletes tájékoztatást kell biztosítania a munkatárs(ak) számára. Ebben a Kamarának ki kell térnie arra, hogy milyen célból, érdekek miatt kerülhet sor az e-mail fiók ellenőrzésére, a Kamara részéről ki(k) végezheti(k) az ellenőrzést, milyen szabályok szerint kerülhet sor az ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása), mi az eljárás menete, milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkatársaknak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatosan.
- b) A Kamarának a fokozatosság elvére figyelemmel lépcsőzetes ellenőrzési rendszert kell kidolgoznia, amelyben megfelelően érvényesülhet a személyes adatok védelme, illetve az, hogy az ellenőrzés minél kisebb mértékben érintse a munkatársak magánszféráját.
- c) Az e-mail fiók használatának ellenőrzése esetén főszabályként biztosítani kell a munkatárs jelenlétét.
- d) Az ellenőrzés első lépése az e-mail cím és a levél tárgyának az ellenőrzése, majd sor kerülhet az e-mail fiók használatának magasabb szintű, részletekbe menő ellenőrzésére.
- e) A Kamara nem jogosult az e-mail fiókban tárolt magánjellegű e-mailek tartalmát ellenőrizni, megismerni, még abban az esetben sem, ha az ellenőrzés tényéről a munkatársa(ka)t tájékoztatta. A magánjellegű e-mail(ek) törlésére a munkatársa(ka)t fel kell szólítani. Ha a munkatárs a felszólításnak nem tesz eleget, vagy a távolléte miatt a személyes adatokat törölni nem képes, a Kamara jogosult a személyes adatok megismerése nélkül azok haladéktalanul történő törlésére az ellenőrzés alkalmával. A Kamara az IBSZ szerinti jogkövetkezményeket alkalmazza a munkatárssal szemben a kamarai e-mail használatára vonatkozó előírás vétkes megszegése miatt.

**6.4.** A Kamara jogosult rendszeres időközönként a levelezőrendszerben tájékoztatást küldeni a munkatársak részére a kamarai e-mail fiók magáncélú használatának tilalma tárgyában.

**6.5.** A munkatársak rendelkezésére bocsátott e-mail fiók Kamara általi ellenőrzésének jogalapja a munkáltató jogos érdeke, célja a munkatársak kötelezettségei teljesítésének ellenőrzése, illetőleg az e-mail fiók magáncélú használatára vonatkozó tilalom betartásának ellenőrzése.

**6.6.** Az, hogy ki és milyen internetes oldalakat és milyen gyakorisággal tekint meg, személyes adatnak minősül.

Tekintettel arra, hogy a Kamara az internethasználatot munkavégzés céljából engedélyezi, a Kamara jogosult annak ellenőrzésére, hogy azt a munkatárs valóban munkavégzésre használja-e. A Kamara az IBSZ szerinti jogkövetkezményeket alkalmazza az internethasználattal kapcsolatosan a 6.2. pontban hivatkozott előírások vétkes megszegőivel szemben.

**6.7.** A mobiltelefon-hívások listázásával a Kamara nem ellenőrizheti a mobiltelefon-használatot. Mind a hívó, mind a hívott fél, mind a köztük fennálló kapcsolat személyes adatnak minősül.

## **7. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó**

### **7.1. A Kamara, mint adatkezelő feladatai**

7.1.1. A Kamara az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR rendelettel összhangban történik. Ezeket az intézkedéseket az adatkezelő felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

7.1.2. Ha az az adatkezelési tevékenység vonatkozásában arányos, a Szabályzat 7.1.1. pontjában említett intézkedések részeként az adatkezelő megfelelő belső adatvédelmi szabályokat is alkalmaz.

7.1.3. A GDPR 40. cikk szerinti jóváhagyott magatartási kódexekhez vagy a GDPR 42. cikk szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmushoz való csatlakozás felhasználható annak bizonyítása részeként, hogy az adatkezelő teljesíti kötelezettségeit.

### **7.2. Beépített és alapértelmezett adatvédelem**

7.2.1. Az adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket - például álnevesítést - hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, például az adattakarékosság hatékony megvalósítása, másrészt a GDPR rendeletben foglalt követelmények teljesítéséhez és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.

7.2.2. Az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségeikre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy

beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

7.2.3. A GDPR 42. cikk szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmus felhasználható annak bizonyítása részeként, hogy az adatkezelő teljesíti a Szabályzat 7.2.1. és 7.2.2. pontjában előírt követelményeket.

### **7.3. Az adatfeldolgozó**

7.3.1. Ha az adatkezelést a Kamara nevében más végzi, a Kamara kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés a GDPR követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozókkal kötendő szerződésekbe a kötelek közé a Kamara beépíti az adatfeldolgozókra vonatkozó elvárásokat, a velük kapcsolatos biztonsági követelményeket. A Kamara ellenőrzi azok teljesülését, rendszeres mentéseket kér, monitorozza az incidenseket és sérülékenységi vizsgálatokat tart.

7.3.2. Az adatfeldolgozó a Kamara előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén az adatfeldolgozó tájékoztatja a Kamarát minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget a Kamarának arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.

7.3.3. A GDPR 28. cikk (3) bekezdés a) - h) pontjaiban foglaltakra figyelemmel az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést az uniós jog vagy tagállami jog alapján létrejött olyan - az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint a Kamara kötelezettségeit és jogait meghatározó - szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót a Kamarával szemben.

7.3.4. Ha az adatfeldolgozó bizonyos, a Kamara nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, uniós vagy tagállami jog alapján létrejött szerződés vagy más jogi aktus útján erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazok az adatvédelmi kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek a Kamara és az adatfeldolgozó között létrejött, a Szabályzat 7.3.3. pontjában említett szerződésben vagy egyéb jogi aktusban szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a GDPR rendelet követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik a Kamara felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

7.3.5. A GDPR 40. cikk szerinti jóváhagyott magatartási kódexekhez vagy a GDPR 42. cikk szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmushoz való csatlakozás felhasználható annak

bizonyítása részeként, hogy az adatfeldolgozó biztosítja a Szabályzat 7.3.1. és 7.3.4. pontjában említett megfelelő garanciákat.

7.3.6. Az adatfeldolgozóra vonatkozó további rendelkezéseket a GDPR 28. cikk (6)-(10) bekezdései tartalmazzák.

#### **7.4. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt végzett adatkezelés**

7.4.1. Az adatfeldolgozó és bármely, a Kamara vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag a Kamara utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi.

#### **7.5. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása**

7.5.1. A Kamara a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet, mely a GDPR 30. cikk (1) bekezdés a) - g) pontjaiban foglaltakat tartalmazza.

7.5.2. Az adatfeldolgozó és - ha van ilyen - adatfeldolgozó képviselője nyilvántartást vezet a Kamara nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról, mely a GDPR 30. cikk (2) bekezdés a) - d) pontjaiban foglaltakat tartalmazza.

7.5.3. A Szabályzat 7.5.1. és 7.5.2. pontjában említett nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.

#### **7.6. Együttműködés a felügyeleti hatósággal**

7.6.1. a Kamara és az adatfeldolgozó, valamint - ha van ilyen - az adatfeldolgozó képviselője, feladatai végrehajtása során a felügyeleti hatósággal - annak megkeresése alapján - együttműködik.

#### **7.7. Közös adatkezelés**

7.7.1. Ha az adatkezelés céljait és eszközeit a Kamara más adatkezelővel közösen határozza meg, akkor közös adatkezelőknek minősülnek.

7.7.2. A közös adatkezelők átlátható módon, a közöttük létrejött megállapodásban határozzák meg a jogszabályból fakadó kötelezettségek teljesítéséért fennálló, különösen az érintett jogainak gyakorlásával és az adatkezeléssel kapcsolatos információk rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos feladataikkal összefüggő, egymás közötti felelősségük megoszlását. A megállapodásban az érintettek számára kapcsolattartót lehet kijelölni. A megállapodásnak megfelelően tükröznie kell a közös adatkezelők érintettekkel szembeni szerepét és a velük való kapcsolatukat.

## **8. Adatbiztonság**

**8.1.** A Kamara és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;

b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;

c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;

d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

**8.2.** A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

**8.3.** A Kamara, illetve az adatfeldolgozó a GDPR 40. cikk szerinti jóváhagyott magatartási kódexekhez vagy a GDPR 42. cikk szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmushoz való csatlakozását felhasználhatja annak bizonyítása részeként, hogy a Szabályzat 8.1. pontjában meghatározott követelményeket teljesíti.

**8.4.** A Kamara és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag a Kamara utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

## **9. Adatvédelmi incidens**

### **9.1. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak**

9.1.1. Az adatvédelmi incidenst a Kamara indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a GDPR 55. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Az illetékes felügyeleti hatóság felé a tájékoztatást a Kamara főtitkárának jóváhagyását követően az adatvédelmi tisztviselő teszi meg. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán

belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is. Ezen indokokról az adatvédelmi tisztviselő a Kamara főtitkárával előzetesen egyeztet.

9.1.2. A Szabályzat 9.1.1. pontjában említett, az illetékes felügyeleti hatóság felé történő bejelentésben legalább:

a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve - ha lehetséges - az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;

b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;

c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

d) ismertetni kell a Kamara által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

9.1.3. Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat az illetékes felügyeleti hatósággal egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közzétehetők.

9.1.4. A Kamara nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a GDPR 33. cikk követelményeinek való megfelelést.

9.1.5. Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti a Kamarának.

9.1.6. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén a Kamara munkatársainak, illetőleg a Kamara rendszerei felhasználóinak az incidenst vagy annak nyomait megfelelően rögzíteni kell, és haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül írásban tájékoztatni kötelesek a bekövetkezett incidensről az adatvédelmi tisztviselőt és egyidejűleg a Kamara valamennyi munkatársa köteles megtenni a kárenyhítéshez, illetve a nyomok rögzítéséhez szükséges valamennyi intézkedést, így különösen adatok mentését, helyreállítását kérni az érintett szolgáltatóktól, álnevesítést vagy titkosítást kezdeményezni, a Kamara által üzemeltetett kamerák felvételeit megvizsgálni. A jelen pont szerinti kötelezettségek az adatfeldolgozót is terhelik az általa kezelt személyes adatokkal kapcsolatos incidens esetén.

9.1.7. A 9.1.6. pont szerinti írásbeli tájékoztatásnak különösen ki kell terjednie az adatvédelmi incidens jellegére, az érintett személyes adatok körére, az érintettek számára, a károsodás, az esetleges illetéktelen hozzáférés súlyosságára, a további lehetséges következményekre és a szükséges további intézkedésekre. A tájékoztatást nem lehet arra figyelemmel késleltetni, hogy további információk szerzése szükséges.

9.1.8. Az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul köteles részletesen megvizsgálni az adatvédelmi incidenst. Ennek során mindazon személyek, akikre a jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed, kötelesek az adatvédelmi tisztviselő rendelkezésére állni a vizsgálat során és részletes információkat szolgáltatni.

9.1.9. Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidens bekövetkezésétől számított 36 órán belül – illetve amennyiben az incidensről való tudomásszerzésre csak később kerül sor, a tudomásszerzéstől számított 36 órán belül – köteles a jelen szabályzat 4. számú melléklete szerinti jegyzőkönyv kitöltött és aláírt példányát szkennelve, elektronikus úton megküldeni a Kamara főtitkára részére vagy ennek lehetetlenülése esetén az adatvédelmi incidensről más módon tájékoztatást adni.

## **9.2. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

9.2.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, az adatvédelmi tisztviselő a főtitkár tájékoztatását követően – a főtitkár utasításai szerint – köteles indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni az érintetteket az adatvédelmi incidens bekövetkezéséről.

9.2.2. Az adatvédelmi incidens kapcsán a Szabályzat 9.2.1. pontja szerint az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell a következőket:

- a) az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontja, körülményei;
- b) az adatvédelmi incidens jellege (pl. fertőzés, hackertámadás, adathordozó elvesztése, stb. következtében adatok megsemmisülése, elvesztése, illetéktelen személyek számára hozzáférhetővé válása);
- c) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó neve és elérhetősége;
- d) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények (annak becslése, hogy az adatvédelmi incidens milyen következményekkel jár az érintettek jogaira, szabadságaira, milyen súlyos a bekövetkezett sérelem);
- e) a Kamara által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

A tájékoztatást tömör, átlátható, érthető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell megtenni. A tájékoztatás megtehető a jelen szabályzat 4. számú melléklete szerinti jegyzőkönyv megküldésével is. A tájékoztatás díjmentes, azért költségtérítést a Kamara nem számít fel.

9.2.3. Nem kell az érintetteket tájékoztatni az adatvédelmi incidensről a következő esetekben:

- a) a Kamara megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták,

különösen azokat az intézkedéseket - mint például a titkosítás alkalmazása -, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;

b) a Kamara az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk (a Kamara honlapján kiadott közlemény) útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hatékony tájékoztatását.

### **9.3. A főtitkár intézkedései adatvédelmi incidens esetén**

9.3.1. A Kamara főtitkára az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzést követően haladéktalanul megvizsgálja az adatvédelmi tisztviselő bejelentését és szükség szerint további, késedelem nélküli tájékoztatást kér a munkatársaktól, az adatfeldolgozótól.

9.3.2. A Kamara főtitkára kizárólagosan jogosult döntést hozni abban a kérdésben, hogy az incidens körülményei, potenciális kockázatai alapján az érintettek tájékoztatása szükséges-e, illetve az illetékes felügyeleti hatósághoz való bejelentésre sor kerüljön-e. Ennek során a főtitkár köteles az incidens okozta kockázatokat alaposan, körültekintően mérlegelni.

9.3.3. A Kamara főtitkára kizárólagosan jogosult döntést hozni abban a kérdésben, hogy az incidens körülményei, potenciális kockázatai alapján az érintettek tájékoztatása szükséges-e, illetve az illetékes felügyeleti hatósághoz való bejelentésre sor kerüljön-e. Ennek során a főtitkár köteles az incidens okozta kockázatokat alaposan, körültekintően mérlegelni.

9.3.4. Adatvédelmi incidens esetén a Kamara főtitkára megteheti minden, az adatkezelés biztonsága érdekében szükséges intézkedést, így különösen:

- a) rendkívüli munkavégzést rendelhet el a kockázatok csökkentése, a károk elhárítása vagy bekövetkezésük elkerülése és az érintettek jogainak és adatainak védelme érdekében;
- b) a Kamara székhelyének, vagy a székhely egy részének lezárásáról, kiürítéséről dönthet, lefoglalhatja a munkavégzéshez szükséges eszközöket;
- c) szükség esetén feljelentést tesz vagy bejelentéssel él az illetékes hatósághoz;
- d) az adatfeldolgozó közreműködését kéri adatok helyreállításához, vagy a károk csökkentése, elkerülése érdekében;
- e) visszanezheti a Kamara székhelyen rendszeresített kamerák felvételeit, azokról biztonsági másolatot készíthet.

## **10. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció**

### **10.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat**

10.1.1. Ha az adatkezelés valamely - különösen új technológiákat alkalmazó - típusa -, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a Kamara az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az adatkezelési művelet kialakítása során a lehető leghamarabb meg kell kezdeni, akkor is, ha az adatkezelési műveletek egy része még nem ismert. A projekt időtartama alatt az adatvédelmi hatásvizsgálat folyamatos aktualizálásával biztosítható az adatvédelem és a magánélet figyelembevétele, és ösztönözhető az előírások betartását előmozdító megoldások kidolgozása.

Előfordulhat, hogy a kidolgozási folyamat előrehaladásával meg kell ismételni az adatvédelmi hatásvizsgálat egyes lépéseit, mivel bizonyos technikai és szervezési intézkedések kiválasztása befolyásolhatja az adatkezelésből eredő kockázatok súlyosságát vagy valószínűségét.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot nem egyetlen alkalommal, hanem folyamatosan kell végezni.

10.1.2. Az előzetes hatásvizsgálatot különösen a GDPR 35. cikk (3) bekezdésében meghatározott esetekben kell elvégezni.

10.1.3. A hatásvizsgálat kiterjed legalább:

a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;

b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;

c) a Szabályzat 10.1.1. pontjában említett, az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és

d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

10.1.4. A Kamara főtitkárának kell gondoskodnia az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzéséről, felelős e feladat teljesítéséért.

10.1.5. A Kamara főtitkára az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése során az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni.

A kapott tanácsokat és a Kamara főtitkára által hozott döntéseket pedig írásba kell foglalni az adatvédelmi hatásvizsgálat során és annak elvégzésekor.

Az adatvédelmi tisztviselőnek emellett nyomon kell követnie az adatvédelmi hatásvizsgálatot.

10.1.6. Ha az adatkezelést teljes egészében vagy részben adatfeldolgozó végzi, segítenie kell a Kamarát az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában, és közölnie kell a Kamara főtitkárával a rendelkezésére álló, szükséges információkat.

10.1.7. A Kamara adott esetben kikéri az érintettek vagy képviselőik véleményét. Az érintettek véleménye különféleképpen kérhető ki a helyzettől függően (pl. az adatkezelési művelet céljával és eszközével kapcsolatos általános vizsgálat, a személyzeti állományhoz intézett kérdés), ügyelve arra, hogy a Kamara rendelkezzen az e véleményekben foglalt személyes adatok feldolgozásához szükséges jogalappal. (Az adatkezeléshez való hozzájárulás nem minősül az érintett véleménye kikérésének.)

Ha a Kamara végleges döntése eltér az érintettek véleményétől, akkor dokumentumokkal alá kell támasztania annak végrehajtását vagy elvetésének okait.

A Kamarának dokumentumokkal kell indokolnia azt is, hogy miért nem kéri ki az érintettek véleményét, ha úgy dönt, hogy arra nincs szükség (pl. mert ezzel üzleti titok sérülne, illetve aránytalan vagy kivitelezhetetlen lenne ez az intézkedés).

10.1.8. A Kamara egyes szakterületeinek a vezetői javasolhatják az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését, egyben lehetőség szerint adatokat kell szolgáltatniuk a Kamara főtitkárának az adatvédelmi hatásvizsgálat elrendeléséről való döntéshez, továbbá indokolt az egyes érdekelt szakterületek, szervezeti egységek vezetői véleményezési jogának a biztosításával a közreműködésük lehetővé tétele az adatvédelmi hatásvizsgálat jóváhagyási eljárásában.

10.1.9. A Kamara főtitkára adott esetben jogosult tanácsot kérni különböző szakterületek független szakértőitől (jogászok, informatikai-, biztonsági szakértők, stb.).

10.1.10. A Kamara informatikai vezetője az adatvédelmi tisztviselővel együtt javaslatot tehet arra, hogy a Kamara valamely konkrét adatkezelési műveletre vonatkozóan végezzen el adatvédelmi hatásvizsgálatot, emellett segítséget kell nyújtania az érdekelteknek a módszerekkel kapcsolatosan, a kockázatértékelés színvonalának és a fennmaradó kockázat elfogadhatóságának felmérésében, valamint az adatkezelés körülményeivel kapcsolatos konkrét ismeretek fejlesztésében.

Az informatikai vezetőnek segítenie kell a Kamara főtitkárát az adatvédelmi hatásvizsgálat kapcsán szükséges döntések meghozatala érdekében.

10.1.11. A Kamara szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

## **10.2. Előzetes konzultáció**

10.2.1. Ha a Szabályzat 10.1.1. pontjában előírt adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés a Kamara által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően a Kamara – a főtitkárnak az adatvédelmi tisztviselő véleményének kikérését követően meghozott döntése alapján, az adatvédelmi tisztviselő útján - konzultál a felügyeleti hatósággal.

10.2.2. A Szabályzat 10.2.1. pontjától eltérve jár el a Kamara, ha a tagállami jog előírja, hogy az adatkezelők konzultáljanak a felügyeleti hatósággal, és szerezzék be a felügyeleti hatóság előzetes engedélyét akkor is, ha valamely közérdek alapján ellátandó feladat végrehajtásához kapcsolódóan kezelnek személyes adatokat, ideértve a személyes adatoknak a szociális védelemhez és a népegészségügyhöz kapcsolódó kezelését is.

10.2.3 Az előzetes konzultációra vonatkozó további rendelkezéseket a GDPR 36. cikk (2)-(4) bekezdései tartalmazzák.

## **11. Adatvédelmi tisztviselő**

### **11.1. Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése**

11.1.1. A Kamara adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki, mivel az egyes adatkezeléseit közfeladatot ellátó szervként végzi.

11.1.2. Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a Szabályzat 11.3.1. és 11.3.2. pontjában említett feladatok ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.

11.1.3. Az adatvédelmi tisztviselő a Kamara alkalmazottja lehet, vagy szolgáltatási szerződés keretében láthatja el a feladatait.

11.1.4. A Kamara közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, és azokat a felügyeleti hatósággal közli.

11.1.5. A Szabályzat 11.1.1 - 11.1.4. pontjaiban foglaltak alapján a Kamara a Szabályzat 1.4.2. pontjában említett adatok szerint megadott adatvédelmi tisztviselőt jelöli ki a szervezetében.

### **11.2. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása**

11.2.1. A Kamara biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.

11.2.2. A Kamara támogatja az adatvédelmi tisztviselőt a Szabályzat 11.3.1. és 11.3.2. pontjában említett feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat az forrásokat,

amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

11.2.3. A Kamara biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. A Kamara az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a Kamara főtitkárának tartozik felelősséggel.

11.2.4. Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az e rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

11.2.5. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

11.2.6. Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. A Kamara biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség.

### **11.3. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai**

11.3.1. Az adatvédelmi tisztviselő legalább a következő feladatokat ellátja:

a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad a Kamara, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;

b) ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a Kamara személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;

c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat jelen Szabályzat 10.1.1.-10.1.12. pontjai szerinti elvégzését;

d) együttműködik a felügyeleti hatósággal; és

e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben - ideértve a Szabályzat 10.2.1. - 10.2.3. pontjaiban említett előzetes konzultációt is - kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

11.3.2. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

## **12. A személyes adatok harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére történő továbbítása**

**12.1.** Olyan személyes adatok továbbítására - ideértve a személyes adatok harmadik országból vagy nemzetközi szervezettől egy további harmadik országba vagy további nemzetközi szervezet részére történő újbóli továbbítását is -, amelyeket harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni, csak abban az esetben kerülhet sor, a GDPR egyéb rendelkezéseinek betartása mellett, ha az adatkezelő és az adatfeldolgozó teljesíti a GDPR V. Fejezetében rögzített feltételeket. A GDPR V. Fejezetének valamennyi rendelkezését alkalmazni kell annak biztosítása érdekében, hogy a természetes személyek számára a GDPR-ban garantált védelem szintje ne sérüljön.

**12.2.** A Szabályzat 12.1. pontjában foglaltakra figyelemmel személyes adatok harmadik országokba vagy szervezetek részére történő továbbítására a következő esetekben kerülhet sor:

a) Az Európai Bizottság a GDPR 45. cikk (3) bekezdése alapján hozott megfelelőségi határozatában megállapította, hogy a harmadik ország (nem EU tagállam, illetőleg nem része az Európai Gazdasági Térségnek), a harmadik ország valamely területe, vagy egy vagy több meghatározott ágazata, vagy a szóban forgó nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít. Az ilyen adattovábbításhoz nem szükséges külön engedély.

b) A Szabályzat 12.2. a) pontjában hivatkozott EU bizottsági megfelelőségi határozat hiányában a Kamara csak abban az esetben továbbíthat személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére, ha a Kamara megfelelő garanciákat nyújtott, és csak azzal a feltétellel, hogy az érintettek számára érvényesíthető jogok és hatékony jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre.

Az illetékes felügyeleti hatóság külön engedélye nélküli, megfelelő garanciákat a GDPR 46. cikk (2) bekezdése, míg az illetékes felügyeleti hatóság engedélyéhez kötött garanciákat a GDPR 46. cikk (3) bekezdése tartalmazzák.

c) A Szabályzat 12.2. a) pontja szerinti megfelelőségi határozat, illetve a Szabályzat 12.2. b) pontja szerinti megfelelő garanciák hiányában a személyes adatok harmadik ország vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vagy többszöri továbbítására csak a következő feltételek legalább egyikének teljesülése esetén kerülhet sor:

- az érintett kifejezetten hozzájárulását adta a tervezett továbbításhoz azt követően, hogy tájékoztatták az adattovábbításból eredő - a megfelelőségi határozat és a megfelelő garanciák hiányából fakadó - esetleges kockázatokról;
- az adattovábbítás az érintett és a Kamara közötti szerződés teljesítéséhez, vagy az érintett kérésére hozott, szerződést megelőző intézkedések végrehajtásához szükséges;
- az adattovábbítás a Kamara és valamely más természetes vagy jogi személy közötti, az érintett érdekét szolgáló szerződés megkötéséhez vagy teljesítéséhez szükséges;
- az adattovábbítás fontos közérdekből szükséges;
- az adattovábbítás jogi igények előterjesztése, érvényesítése és védelme miatt szükséges;

- az adattovábbítás az érintett vagy valamely más személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, és az érintett fizikailag vagy jogilag képtelen a hozzájárulás megadására;
- a továbbított adatok olyan nyilvántartásból származnak, amely az uniós vagy a tagállami jog értelmében a nyilvánosság tájékoztatását szolgálja, és amely vagy általában a nyilvánosság, vagy az ezzel kapcsolatos jogos érdekét igazoló bármely személy számára betekintés céljából hozzáférhető, de csak ha az uniós vagy tagállami jog által a betekintésre megállapított feltételek az adott különleges esetben teljesülnek.

d) Ha az adattovábbítás nem alapulhat a megfelelőségi határozaton vagy az illetékes felügyeleti hatóság engedélye nélküli, illetve engedélyéhez kötött megfelelő garanciák meglétét előíró rendelkezésein, és a Szabályzat 12.2. c) pontjában említett egyedi helyzetekre vonatkozó eltérések egyike sem alkalmazandó, harmadik országok és nemzetközi szervezetek részére történő adattovábbítás csak akkor történhet, ha az adattovábbítás nem ismétlődő, csak korlátozott számú érintettre vonatkozik, a Kamara olyan kényszerítő erejű jogos érdekében szükséges, amely érdekhez képest nem élveznek elsőbbséget az érintett érdekei, jogai és szabadságai, és a Kamara az adattovábbítás minden körülményét megvizsgálta, és e vizsgálat alapján megfelelő garanciákat nyújtott a személyes adatok védelme tekintetében.

A Kamarának tájékoztatnia kell a felügyeleti hatóságot az adattovábbításról.

A Kamara a Szabályzat 3.2. pontjában említett információk nyújtásán kívül az érintettet tájékoztatja az adattovábbításról, valamint a Kamara kényszerítő erejű jogos érdekéről.

e) A Szabályzat 12.2. c) pontjának első, második és harmadik francia bekezdése, valamint a Szabályzat 12.2. d) pontja nem alkalmazandó a közhatalmi szervek által közhatalmi jogosítványaik gyakorlása során végzett tevékenységekre.

f) A Szabályzat 12.2. c) pontjának negyedik francia bekezdésében említett fontos közérdeket akkor kell figyelembe venni, ha azt az uniós jog vagy a Kamarára vonatkozó tagállami jog elismeri.

**12.3.** A személyes adatok harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére történő továbbításával összefüggő, a Szabályzat 12.1 és 12.2 pontjában említettekre figyelemmel megvalósuló döntéseket a Kamara részéről a Kamara főtitkára jogosult meghozni.

A Kamara egyes szakterületei vezetőinek a szóban forgó adattovábbítási helyzet fennállását a Kamara főtitkárának kötelesek haladéktalanul jelezni, és a rendelkezésükre álló valamennyi adatot a részére megadni az adattovábbítási eset kapcsán a Kamarára előírt lépésekhez adott esetben szükséges döntések meghozatalához.

A Kamara főtitkára az adattovábbítás kapcsán a Kamara részéről megtenni szükséges döntésekhez köteles az adatvédelmi tisztviselő tanácsát kikérni.

**12.4.** A Kamara a Szabályzat 12.2. d) pontjában említett vizsgálatot és megfelelő garanciákat a Szabályzat 1.2.3. pontjában említett adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában dokumentálja.

### **13. A személyes adatok kezelése és a hivatalos dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférés**

**13.1.** A közérdekű feladat teljesítése céljából közhatalmi szervek, vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek, illetve magánfél szervezetek birtokában lévő hivatalos dokumentumokban szereplő személyes adatokat az adott szerv vagy szervezet az uniós joggal vagy a szerve vagy szervezetre alkalmazandó tagállami joggal összhangban nyilvánosságra hozhatja annak érdekében, hogy a hivatalos dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférést összeegyeztesse a személyes adatok a GDPR rendelet szerinti védelméhez való joggal.

### **14. A közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból folytatott adatkezelésre vonatkozó garanciák és eltérések**

**14.1.** A személyes adatok közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból folytatott kezelését a GDPR rendelettel összhangban az érintett jogait és szabadságait védő megfelelő garanciák mellett kell végezni. E garanciáknak biztosítaniuk kell, hogy olyan technikai és szervezési intézkedések legyenek érvényben, melyek biztosítják különösen az adattakarékosság elvének betartását. Ezen intézkedések közé tartozhat az álnevesítés, amennyiben az említett célok ily módon megvalósíthatók. Amennyiben e célok megvalósíthatók az adatok oly módon történő további kezelése révén, amely nem vagy már nem teszi lehetővé az érintettek azonosítását, a célokat ilyen módon kell megvalósítani.

### **15. Záró rendelkezések**

**15.1.** A jelen Szabályzatban nem szabályozott, illetőleg kifejezetten nem említett, valamint hivatkozott valamennyi esetben a GDPR, valamint a mindenkor hatályos, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló nemzeti jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

**15.2. Jelen Szabályzat módosítás 2021. július 01-én lépett hatályba.** Ezzel egyidejűleg a korábbi, 2018. november 28-ától hatályos Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat hatályát veszti.

**SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE**

<b>Munkaügyi adatok</b>	
Adatkezelés célja	Az SzSzBMKIK-val munkaviszonyt létesítő személyek adatainak kezelése
Adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről</li> <li>• 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről</li> <li>• 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról</li> </ul>
Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adóazonosító jele</li> <li>• Magánszemély neve, születési neve</li> <li>• Születési hely, idő</li> <li>• Anyja neve</li> <li>• Lakcíme</li> <li>• Levelezési címe</li> <li>• TAJ szám</li> <li>• Munkaviszonyból származó jövedelem</li> <li>• Nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetében);</li> <li>• Foglalkoztatás jellege</li> <li>• Munkaköri alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos orvosi vélemény</li> <li>• Házastárs/élettárs neve, adóazonosító jele, munkáltatójának neve székhelye, adószáma</li> <li>• Eltartott(ak) neve, születési helye, ideje anyja neve, adóazonosítója, TAJ száma</li> <li>• Személyi igazolvány száma</li> <li>• Mobil telefon száma</li> <li>• Beosztás</li> <li>• Végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolatai példánya;</li> <li>• Önéletrajz</li> <li>• Fénykép</li> <li>• Személyes e-mail cím</li> <li>• Bankszámla száma</li> <li>• Aláírás</li> </ul>

Személyes adatok tárolási helye	<ul style="list-style-type: none"> <li>munkaügyi nyilvántartó rendszerben, adatbázis szerveren elhelyezve</li> <li>nyomtatott munkaügyi iratok elkülönített zárt szekrényben elhelyezve</li> </ul>
Személyes adatok tárolási ideje	A törvény erejénél fogva nem selejtezhető iratok tekintetében nincs meghatározva, a hozzájáruláson alapuló személyes adatok tekintetében a hozzájárulás megadásának évét követő 5. év utolsó napjáig.
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	<p>Nemzeti Adó és Vámhivatal Országos Egészségbiztosítási Pénztár</p> <p>Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály MKB Nyugdíjpénztárt és Egészségpénztárt Kiszolgáló Kft. Magyar Államkincstár</p> <p>Egyéb: egyedi esetekben rendvédelmi szervek, állami szervek, bíróságok, közjegyzők, önálló bírósági végrehajtók, valamint azon szervek vagy személyek, akik jogszabályi felhatalmazással vagy az érintett önkéntes hozzájárulásával igazolni tudják az adatbekérés jogszerűségét.</p>
Adatok megsemmisítésének határideje	A hozzájárulás alapján kezelt személyes adatok tekintetében a hozzájárulás visszavonását követő 30 napon belül.
Adatok megsemmisítésének módja	Végleges törlés

<b>Megbízási szerződések</b>	
Adatkezelés célja	A SzSzBMKIK -val szerződéses kapcsolatban álló magánszemélye személyek adatainak kezelése
Adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none"> <li>2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről</li> <li>1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről</li> <li>1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról</li> </ul>

Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adóazonosító jele</li> <li>• Magánszemély neve</li> <li>• Születési neve</li> <li>• Születési hely, idő</li> <li>• Anyja neve</li> <li>• Lakcíme</li> </ul>
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levelezési címe</li> <li>• TAJ szám</li> <li>• Munkaviszonyból származó jövedelem</li> <li>• Foglalkoztatás jellege</li> <li>• Személyi száma</li> <li>• Személyi igazolvány száma</li> <li>• Lakcímkártya száma</li> <li>• Jogosítvány száma</li> <li>• Gépjármű törzskönyve</li> <li>• Mobil telefon száma</li> <li>• Munkahelyi vezetékes telefon száma</li> <li>• Beosztás</li> <li>• e-mail cím</li> <li>• Önéletrajz fénykép</li> <li>• Tanulmányok, oklevelek</li> <li>• Iskolai végzettség</li> <li>• Szakképesítések</li> <li>• Nyelvismeret</li> <li>• Munkatapasztalat</li> <li>• Bankszámla száma</li> <li>• Aláírás</li> </ul>
Személyes adatok tárolási helye	<ul style="list-style-type: none"> <li>• munkaügyi nyilvántartó rendszerben, adatbázis szerveren elhelyezve</li> <li>• nyomtatott munkaügyi iratok erre szolgáló elkülönített zárt szekrényben elhelyezve</li> </ul>
Személyes adatok tárolási ideje	A törvény erejénél fogva nem selejtezhető iratok tekintetében nincs meghatározva, a hozzájáruláson alapuló személyes adatok tekintetében a hozzájárulás megadásának évét követő 5. év utolsó napjáig, a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetében a jogos érdek fennállásáig

Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	<p>Nemzeti Adó és Vámhivatal Országos Egészségbiztosítási Pénztár</p> <p>Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály</p> <p>MKB Nyugdíjpénztárt és Egészségpénztárt Kiszolgáló Kft.</p> <p>Magyar Államkincstár</p> <p>Egyéb: egyedi esetekben rendvédelmi szervek, állami szervek, bíróságok, közjegyzők, önálló bírósági végrehajtók, valamint azon szervek vagy személyek, akik jogszabályi felhatalmazással vagy az érintett önkéntes hozzájárulásával igazolni tudják az adatbekérés jogszerűségét.</p>
Adatkezelési hozzájárulás	Adatkezeléstől függően törvényi felhatalmazás alapján, az érintett hozzájárulása alapján vagy munkáltatói jogos érdek alapján a szükséges érdekmérlegelési tesztet követően
Adatok megsemmisítésének határideje	A hozzájáruláson és a jogos érdeken alapuló adattárolás időtartamát követő 30 napon belül vagy a hozzájárulás alapján
	kezelt személyes adatok tekintetében a hozzájárulás visszavonását követő 30 napon belül
Adatok megsemmisítésének módja	Végleges törlés

#### Önkéntes tagsági nyilatkozat

Adatkezelés célja	Önkéntes kamarai tagságot létesítő vállalkozások nyilvántartása
Adatkezelés jogalapja	- 1999. évi CXXI. törvény a gazdasági kamarákról
Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Magánszemély neve</li> <li>• Egyéni vállalkozók esetében az egyéni vállalkozói igazolvány kiállításának helye és száma</li> <li>• Székhely címe, levelezési cím</li> <li>• adószám</li> <li>• Egyéni vállalkozó esetében mobil telefon száma, email címe</li> <li>• Cégvezető, egyéni vállalkozó beosztása</li> <li>• Aláírás</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kamarai ügyekben nyilatkozattételre jogosult(ak) neve, beosztása:</li> </ul>
Személyes adatok tárolási helye	SzSzBMKIK helyi informatikai adatbázisában Papír alapú iratok az erre szolgáló elkülönített zárt szekrényben elhelyezve
Személyes adatok tárolási ideje	Az önkéntes tagság fennállásáig, de amennyiben a tagnak kamarai tagdíj tartozása áll fenn úgy a tagdíjtartozás megfizetéséig (esetleges peres vagy végrehajtási eljárás jogerős befejezéséig)
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	Jóváhagyó nyilatkozat esetén partnerközvetítésre harmadik fél részére
Adatkezelési hozzájárulás	Érintett hozzájárulása alapján
Adatok megsemmisítésének határideje	Az adattárolás időtartamát követő 30 napon belül vagy a hozzájárulás visszavonását követő 30 napon belül
Adatok megsemmisítésének módja	Végleges törlés

Éves adatközlő és egyeztető lap	
Adatkezelés célja	A vállalkozások adataiban történt változások aktualizálása
Adatkezelés jogalapja	1999. évi CXVI. törvény a gazdasági kamaráról

Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vállalkozás vezető neve, beosztása, aláírása</li> <li>Kapcsolattartó neve, tisztsége, beosztása</li> <li>Egyéni vállalkozó esetén mobil telefon száma, e-mail címe</li> <li>Cégtulajdonos neve, állampolgársága, tulajdoni részesedése</li> </ul>
Személyes adatok tárolási helye	<ul style="list-style-type: none"> <li>Helyi szinten üzemeltetett adatbázisban</li> <li>Irattári terv szerinti helyen elkülönítetten</li> </ul>
Személyes adatok tárolási ideje	Az önkéntes tagság fennállásáig
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	Jóváhagyó nyilatkozat esetén partnerközvetítésre harmadik fél részére
Adatkezelési hozzájárulás	A közhiteles hatósági nyilvántartásban (cégnylvántartása) nem szereplő fenti személyes adatok tekintetében az érintett írásbeli hozzájárulása szükséges
Adatok megsemmisítésének határideje	Az adattárolás időtartamát követő 30 napon belül vagy a közhiteles hatósági nyilvántartásban (cégnylvántartása) nem szereplő fenti személyes adatok tekintetében hozzájárulás visszavonását követő 30 napon belül
Adatok megsemmisítésének módja	Végleges törlés

Választói jogosultság nyilvántartása (választói név- és tagjegyzék)	
Adatkezelés célja	A kamarai választások feltételeinek a biztosítása.
Adatkezelés jogalapja	Az 1999. évi CXVI. törvény értelmében a gazdálkodó szervezetekről tagozatonként az SKIK köteles választási névjegyzéket és tagjegyzéket összeállítani és vezetni.

Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• egyéni vállalkozó esetén annak nevét,</li> <li>• székhelyét,</li> <li>• adószámát</li> <li>• tevékenységi körét,</li> <li>• a tagsági jogviszony kezdőidőpontját (tagjegyzék),</li> <li>• a tagsági jogviszonnyal összefüggő kérdésekben a kamarai tag nevében e törvény rendelkezései szerint képviselőre jogosult személy(ek) nevét,</li> <li>• tagjegyzék a választási névjegyzék része.</li> </ul>
Személyes adatok tárolási helye	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektronikus adathordozókon</li> <li>• Jegyzékként, nyomtatott formában</li> </ul>
Személyes adatok tárolási ideje	1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről előírásai szerint nem selejtezhető
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	Nem továbbítható
Adatkezelési hozzájárulás	1999. évi CXVI. törvény 31. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján
Adatok megsemmisítésének határideje	a választási ciklust követő év végéig
Adatok megsemmisítésének módja	végleges törlés

Önéletrajz adatbázis	
Adatkezelés célja	A SKIK-kel történő adott munkakörre, valamint a későbbi esetleges megüresedő munkakörre való munkaviszonyt létesítése érdekében.

Adatkezelés jogalapja	<p>Az adatkezelés jogalapját az érintett kifejezett hozzájárulása képezi.</p> <p>A megadott adatok kezelése az érintett az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti önkéntes hozzájárulásán alapul.</p>
Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• név,</li> <li>• születési hely és idő</li> <li>• nem</li> <li>• állampolgárság</li> <li>• állandó lakhely,</li> <li>• tartózkodási hely,</li> <li>• telefonszám,</li> <li>• e-mail cím</li> <li>• az érintett iskolai végzettségére,</li> <li>• egyéb képezésére,</li> <li>• nyelvtudására vonatkozó adatok</li> <li>• az érintett jelenlegi és korábbi munkaviszonyaival, munkavégzésre irányuló jogviszonyaival kapcsolatos adatok</li> <li>• az érintett számítógépes ismeretére,</li> <li>• jogosítvány meglétére vonatkozó adatok</li> <li>• egyéb az érintett által előzetesen meg nem határozható olyan személyes adatok melyeket az önéletrajzában feltüntetett</li> </ul>
Személyes adatok tárolási helye	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az elektronikusan megküldött önéletrajzok SKIK informatikai rendszerében elkülönített adatbázisban, melyekhez csak az arra jogosult dolgozó fér hozzá</li> <li>• a papír alapon beküldött önéletrajzok elkülönített, zárt szekrényben</li> </ul>
Személyes adatok tárolási ideje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb három évig, amennyiben az érintett az önéletrajzát a későbbi esetleges megüresedő munkakörre való munkaviszonyt létesítése érdekében</li> </ul>
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	Nincs
Adatkezelési hozzájárulás	Önkéntes hozzájárulás az érintett részéről
Adatok megsemmisítésének határideje	Az adattárolást követő 3 éves időszakot követően 30 napon belül, vagy a hozzájárulás visszavonását követő 30 napon belül.

Adatok megsemmisítésének módja	Végleges törlés
--------------------------------	-----------------

Pályaaorientáció	
Adatkezelés célja	Pályaválasztás előtt álló fiatalok továbbtanulási szándékának feltérképezése, megismerése
Adatkezelés jogalapja	2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>a programokba bevont szülők és tanulók neve, esetlegesen lakcíme</li> </ul>
Személyes adatok tárolási helye	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az ISZIIR-ben hozzáférési joggal rendelkező ügyintézők számára elérhetők</li> <li>Papír alapú iratok az erre szolgáló elkülönített zárt szekrényben elhelyezve</li> </ul>
Személyes adatok tárolási ideje	A tárgyévet követő 5. év utolsó napjáig a támogatási szerződésben foglalt lehetséges ellenőrzési eljárás befejezéséig
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	Nincs
Adatkezelési hozzájárulás	Önkéntes hozzájárulás a szülők részéről
Adatok megsemmisítésének határideje	Az adattárolást követően 30 napon belül
Adatok megsemmisítésének módja	Végleges törlés

**Békéltető Testülethez forduló fogyasztó személyes adatainak a kezelése**

Adatkezelés célja	Fogyasztói jogvitával érintett ügyfelek panaszainak kezelése, vitarendezés megoldása
Adatkezelés jogalapja	1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fogyasztó neve</li> <li>• fogyasztó címe</li> <li>• fogyasztó telefonszáma</li> <li>• fogyasztó e-mail címe</li> <li>• fogyasztó személyi igazolványában szereplő adatok</li> <li>• fogyasztó lakcímkártyáján szereplő adatok</li> <li>• meghatalmazás esetén minden személyes adata</li> <li>• vállalkozás neve</li> <li>• vállalkozás székhelye</li> <li>• vállalkozás levelezési címe</li> <li>• vállalkozás telefonszáma</li> <li>• vállalkozás e-mail címe</li> <li>• vállalkozás adószáma</li> <li>• vállalkozás képviselője</li> </ul>
Személyes adatok tárolási helye	• eredeti példányok: SzSzBMKIK 205. iroda (szekrény)
Személyes adatok tárolási ideje	a hozzájárulás megadásának évét követő 5. év utolsó napjáig vagy az érintett hozzájárulásának a visszavonásáig
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	14 testületi tag SzSzBMKIK adminisztráció
Adatkezelési hozzájárulás	az érintett hozzájárulása alapján
Adatok megsemmisítésének határideje	az adattárolást követő 5 éves időszakot követően 30 napon belül vagy a hozzájárulás visszavonását követő 30 napon belül
Adatok megsemmisítésének módja	Végleges törlés

Testületi tagok	
Adatkezelés célja	A kamara törvény szerint megválasztott testületeinek működésének biztosítása
Adatkezelés jogalapja	1999. évi CXXI. törvény a gazdasági kamarákról
Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adóazonosító jele</li> <li>• Magánszemély neve</li> <li>• Születési neve</li> <li>• Születési hely, idő</li> <li>• Anyja neve</li> <li>• Lakcíme</li> <li>• Levelezési címe</li> <li>• TAJ szám</li> <li>• Mobil telefon száma</li> <li>• Vezetékes telefon száma</li> <li>• Beosztás</li> <li>• e-mail cím</li> <li>• Bankszámla száma</li> <li>• Aláírás</li> </ul>
Személyes adatok tárolási helye	SzSzBMKIK szerverein, munkaügyi és tagnyilvántartó adatbázisokban
Személyes adatok tárolási ideje	1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről előírásai szerint nem selejtezhető kivéve, ha az érintett a hozzájárulását visszavonja
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	MKIK
Adatkezelési hozzájárulás	érintett hozzájárulása alapján
Adatok megsemmisítésének határideje	az adattárolást követő 3 éves időszakot követően 30 napon belül vagy a hozzájárulás visszavonását követő 30 napon belül
Adatok megsemmisítésének módja	Végleges törlés

Hírlevelek küldése	
Adatkezelés célja	A SzSzBMKIK a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvényben és az Alapszabályában meghatározott feladatok ellátása – így többek között tanácsadás, információnyújtás, pályázatfigyelés – érdekében segíti a megyében működő regisztrált vállalkozásokat
Adatkezelés jogalapja	önkéntes adatszolgáltatás
Kezelt személyes adatok	Egyéni vállalkozók esetében e-mail cím
Személyes adatok tárolási helye	<b>GIGANET Internet Szolgáltató Kft.</b> szerverén (székhely: 4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 1. fsz.; adószám: 12885316-2-15), valamint a Pont Rendszertároló Kft. (székhely: 1117, Budapest, Fehérvári út 50-52.)
Személyes adatok tárolási ideje	Az érintett hozzájárulásának a visszavonásig
Személyes adatok kezelésének korlátozásai	Az érintett egyéni vállalkozónak bármikor jogában áll, hogy leiratkozzon a hírlevél szolgáltatásról és ezzel együtt vagy ettől függetlenül visszavonja az email címének kezelésével kapcsolatban tett nyilatkozatát.
Adatkezelési hozzájárulás	Az érintett önkéntes hozzájárulása
Adatok megsemmisítésének határideje	visszavonást követően haladéktalanul
Adatok megsemmisítésének módja	Végleges törlés

**Mesterképzésre és vizsgára jelentkezők adatainak a kezelése**

Adatkezelés célja	Mesterképzések és vizsgák szervezése
Adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXVI. törvény 9. § e) pontja</li> <li>- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 75. § (4) bekezdés</li> </ul>
Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A vizsgázó neve</li> <li>• Születési neve</li> <li>• Születési helye</li> <li>• Születési ideje</li> <li>• Anyja neve</li> <li>• Telefonszáma</li> <li>• E-mail címe:</li> <li>• Adóazonosítója, egyéni vállalkozó esetében adószáma</li> <li>• Lakóhelye</li> <li>• Végzettsége</li> <li>• Szakmai munkavégzésre vonatkozó adatok</li> <li>• Foglalkozása</li> <li>• Iskolai végzettsége</li> <li>• Szakmunkás-bizonyítvány/szakmai képesítést igazoló bizonyítvány</li> <li>• Egyéni vállalkozó esetében vállalkozói igazolvány</li> <li>•</li> </ul>
Személyes adatok tárolási helye	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az ISZIIIR-ben (kizárólag a hozzáférési joggal rendelkező ügyintézők számára elérhetők)</li> <li>• Papír alapú iratok az erre szolgáló elkülönített zárt szekrényben elhelyezve</li> </ul>
Személyes adatok tárolási ideje	Nem selejtezhető tekintettel arra, hogy a mesterlevél vagy sikeres mestervizsga tényének jövőbeni érintett kérésére szükségzerű lehet az igazolása kivéve, ha érintett a hozzájárulását visszavonja
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	esetlegesen MKIK-nek (ISZIIIR) és társ kamaráknak papír alapon
Adatkezelési hozzájárulás	Az érintett hozzájárulása alapján
Adatok megsemmisítésének határideje	az adattárolás időszakát követően 30 napon belül vagy a hozzájárulás visszavonását követő 30 napon belül

Adatok megsemmisítésének módja	Végleges törlés

**Szakképzési feladatok ellátásában a kamara megbízásából közreműködők (vizsgáztatók oktatók, ellenőrzésben részt vevő szakértők) adatainak a kezelése**

Adatkezelés célja	A kamara szakképzési feladatok ellátásában közreműködőkkel megbízási szerződést köt annak érdekében, hogy azok az oktatói feladatok ellátása során az oktatói, a szint- és mestervizsgáztatás során az elnöki, tagi segítőtanári és jegyző feladatok ellátása érdekében közreműködjenek. Továbbá a gyakorlati képzőhelyek nyilvántartásba vétele és ellenőrzése során a kamara külső szakértőt bíz meg a feladat ellátásával megbízási szerződés keretében.
Adatkezelés jogalapja	A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 28. §, 45. § és 6061. §-ai
Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Megbízott neve • Születési neve</li> <li>• Születési helye</li> <li>• Születési ideje</li> <li>• Anyja neve</li> <li>• Bankszámlaszám • Telefonszáma</li> <li>• E-mail címe:</li> <li>• Adóazonosítója, egyéni vállalkozó esetében adószáma</li> <li>• Lakóhelye</li> <li>• Végzettsége</li> <li>• Szakmai munkavégzésre vonatkozó adatok</li> <li>• Foglalkozása</li> <li>• Egyéni vállalkozó esetében vállalkozói igazolvány</li> </ul>
Személyes adatok tárolási helye	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az ISZIIR-ben (kizárólag a hozzáférési joggal rendelkező ügyműintézők számára elérhetők)</li> <li>• Papír alapú iratok az erre szolgáló elkülönített zárt szekrényben elhelyezve</li> </ul>

Személyes adatok tárolási ideje	a hozzájárulás megadásának évét követő 5. év utolsó napjáig vagy az érintett hozzájárulásának a visszavonásáig
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	MKIK
Személyes adatok kezelésének korlátozásai	Az ISZIIIR-ben hozzáférési joggal rendelkező ügyintézők számára elérhetők az adatok.
Adatkezelési hozzájárulás	Az érintett hozzájárulása alapján
Adatok megsemmisítésének határideje	az adattárolás időszakát követően 30 napon belül vagy a hozzájárulás visszavonását követő 30 napon belül
Adatok megsemmisítésének módja	Végleges törlés

Az SzSzBMKIK által szervezett rendezvényeken részt vevők adataink a kezelése	
Adatkezelés célja	Az adatokat a rendezvényszervezés során a kapcsolattartásra és a megfelelő információs anyagok, hírlevelek testre szabásához, statisztikák készítéséhez, pénzügyi elszámoláshoz használjuk fel.
Adatkezelés jogalapja	önkéntes adatszolgáltatás
Kezelt lehetséges személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Név</li> <li>• Beosztás</li> <li>• E-mail cím</li> <li>• Telefonszám</li> <li>• Egyéni vállalkozó esetében adószám</li> <li>• Aláírás</li> <li>• Eseményfotó és videó felvétel</li> </ul>
Személyes adatok tárolási helye	a jelenléti ívek papír alapon zárt

	szekrényben kerülnek tárolásra
Személyes adatok tárolási ideje	a rendezvény évét követő 5. év utolsó napjáig vagy az érintett hozzájárulásának a visszavonásáig
Személyes adatok kezelésének korlátozásai	A résztvevőnek bármikor jogában áll, hogy visszavonja személyes adatainak kezelésével kapcsolatban tett nyilatkozatát.
Adatkezelési hozzájárulás	Az érintett önkéntes hozzájárulása alapján
Adatok megsemmisítésének határideje	az adattárolás időszakát követően 30 napon belül vagy a hozzájárulás visszavonását követő 30 napon belül
Adatok megsemmisítésének módja	Végleges törlés

Vissza nem térítendő kamarai támogatások önkéntes kamarai tagoknak	
Adatkezelés célja	A SzSzMKIK a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXVI. törvényben és az Alapszabályában meghatározott feladatok ellátása érdekében – így többek között a vissza nem térítendő támogatások nyújtása útján – segíti az önkéntes kamarai tagokat. A vissza nem térítendő támogatások igényléséhez feltétlenül szükséges a pályázó vállalkozás vezetője lent meghatározott személyes adatainak a kezelése, mert az esetlegesen hibásan, hiányosan kitöltött igénylőlap helyesbítése, az adatok mielőbbi egyeztetése érdekében a vállalkozás vezetőjével tud a kamara elsődlegesen adatot egyeztetni.
Adatkezelés jogalapja	A pályázó/támogatott személy önkéntes hozzájárulása alapján [a GDPR rendelet 6. cikk a) pontja]

Kezelt személyes adatok	Vállalkozás vezetőjének a neve, telefon- és faxszáma, email címe, ezen túl egyéni vállalkozó esetében a vállalkozás székhelye, adószáma, levelezési címe bankszámlaszáma
Személyes adatok tárolási helye	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a kamara székhelyén, zárt szekrényben vezetett nyilvántartásban, papír alapon,</li> <li>- elektronikusan a kamara erre szolgáló elektronikus adatbázisában (KAMTAX)</li> </ul>
Személyes adatok tárolási ideje	<p>A hozzájáruló nyilatkozat megadásának évét követő 5. év utolsó napjáig, de amennyiben pályázónak kamarai tagdíj tartozása áll fenn az 5. évet követően is, abban az esetben a tagdíjtartozás megfizetésének (esetleges peres vagy végrehajtási eljárás jogerős befejezése) éve utolsó napjáig, valamint amennyiben a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek megszegésre kerülnek, és a kamara a támogatás visszafizetésére szólítja fel a támogatottat úgy a támogatás visszafizetése (esetleges peres vagy végrehajtási eljárás jogerős befejezése) évének utolsó napjáig, amennyiben a támogatás visszafizetésére (végrehajtására) az 5. évet követően kerül sor.</p> <p>Amennyiben a vállalkozást ez idő alatt törölték a vállalkozást nyilvántartó adatbázisból, akkor a törlés évének utolsó napjáig. Amennyiben nem áll fenn az érintettnek tartozása a kamara felé és kéri a személyes adatainak a törlését és/vagy a hozzájárulását visszavonja, úgy az érintett hozzájárulásának a visszavonásáig.</p>
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	Nincs
Adatkezelési hozzájárulás	Az érintett hozzájárulása alapján
Adatok megsemmisítésének határideje	Az adattárolás időtartamát követő 30 napon belül vagy a hozzájárulás visszavonását követő 30 napon belül
Adatok megsemmisítésének módja	Végleges törlés