



KÜLGAZDASÁGI ÉS
KÜLÜGYMINISZTERIUM

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS SZABÁLYZAT (2020)

a hazai vízipar külpiaci tevékenységét előmozdító tevékenységek finanszírozására



Külgazdasági és Külügyminisztérium

Az Export Növeléséért Felelős Helyettes Államtitkárság

Vízdiplomáciaért és a Duna Régió Stratégiáért Felelős Főosztály

2020. február 7.

A Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: Minisztérium vagy a pályázat kezelője) a Kormánynak a hazai vízipar külpiaci tevékenységének előmozdítása céljából a hazai vízipar külpiaci tevékenységét előmozdító pályázati felhívást tesz közzé.

A felhívás referenciaszáma: 04-KKM-VIZDIPLOMACIA-2020

Jogszabályváltozás esetén, illetve egyéb indokolt esetben, a pályázati felhívásban és szabályzatban foglaltak módosulhatnak, amit a Minisztérium jelen pályázati felhívással azonos módon közlést tesz.

A Minisztérium fenntartja a jogot, hogy a támogatói döntést követően – amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget bármely okból kifolyólag nem állt módjában teljes körűen lekötöni –, további beadási határidőt és/vagy feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati felhívás és szabályzat keretében.

Amennyiben a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat a pályázatok benyújtási határidejét megelőzően megszűnik, vagy ennek veszélye fennáll, a pályázatok benyújtására, illetve a már benyújtott pályázatok elbírálására és további kezelésére vonatkozó lehetőséget a Minisztérium kizárhatja. A Minisztérium a kizárásról a pályázati felhívás és szabályzat közzétételének módjával azonos módon közleményt tesz közzé.

A támogatás forrása a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény *(a továbbiakban: költségvetési törvény)* 1. mellékletének XVIII. Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezet fejezeti kezelésű előirányzatai közül a 7. címszám Fejezeti kezelésű előirányzatok 1. alcímszám Célelőirányzatok 30. jogcímcsoport szám „Nemzeti Hidrodiploáciai és Vízipari Export Program támogatása” célelőirányzat törvényi sorból rendelkezésre álló 175.000.000 Ft, azaz százhetvenöt millió forint.

1. A pályázati felhívás és szabályzat tartalma

A pályázati felhívás és szabályzat meghatározza a támogatás mértékét, intenzitását, rendeltetését, a pályázatra jogosultak és az elszámolható költségek körét, a kötelező dokumentációt, a pályázat benyújtásának módját, a támogatás odaítélésének általános kritériumait és egyéb, a pályázathoz kapcsolódó kérdéseket.

2. A pályázat célja

A pályázat célja vissza nem térítendő támogatás biztosítása annak érdekében, hogy előmozdítsa a hazai vízipari cégek, szervezetek, illetve felsőoktatási intézmények vízipari tevékenységgel összefüggő alábbi törekvéseit:

- vízipari exportpiaci lehetőségeik bővítését,
- tudásuk és képességeik megosztását a vízválság elleni küzdelemben,
- bekapcsolódásukat nemzetközi intézmények által finanszírozott, külföldi - víziparral összefüggő - projektek tervezésébe és megvalósításába.

3. A pályázaton igényelhető támogatás összege és formája

Egy pályázat keretében - a 2. pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében - az 1. sz. táblázatban az a) - b) pontokban ismertetett tevékenységi kategóriáknál meghatározott minimum és maximum értékek közötti összegek igényelhetők támogatásként.

1. sz. táblázat

Tevékenység megnevezése	Maximális támogatási intenzitás (%)	Szükséges saját forrás mértéke (%)	Minimálisan pályázható támogatási összeg (forint)	Maximálisan pályázható támogatási összeg (forint)
a) nagyobb vízipari infrastrukturális beruházásokat megalapozó stratégiai dokumentumok (kötelező elemei: környezetvédelmi hatástanulmány, költség-haszon elemzés) elkészítése	max.55	min.45	2.000.000	15.000.000
b) vízipari pilot projektek beindítása a célországokban	max.65	min.35	2.000.000	15.000.000

A tevékenységi-kategóriák kiválasztásánál kérjük az alábbi szempontok szem előtt tartását:

A „nagyobb vízipari infrastrukturális beruházásokat megalapozó stratégiai dokumentumok elkészítése” – 1. sz. táblázat a) pontja - tárgyában benyújtott pályázatok esetében a megvalósítás kötelező eleme (tartalmi jelentés benyújtásakor) a **környezetvédelmi hatástanulmány**, valamint **költség-haszon elemzés elkészítése**.

A „vízipari pilot projektek beindítása a célországokban” című kategóriában – 1. sz. táblázat b) pontja szerint - benyújtott pályázatok esetében egy konkrét műszaki megoldás megvalósításának/beindításának/piacra lépésének elősegítése értendő.

Az 1. sz. táblázatban felsorolt tevékenységi kategóriák esetében a pályázó a pályázat beadásakor köteles csatolni a célországbeli, 3. fél által aláírt **együttműködési szándéknyilatkozatát** (6. sz. melléklet) is. Az együttműködési szándéknyilatkozatban a 3. fél igazolja, hogy tudomásul veszi a projektgazda projekttervét, valamint biztosítja a projektgazdát arról, hogy arányos mértékig (költségvonzat esetén is) támogatja a projekt sikeres megvalósítását a pályázati felhívásban megjelölt határidőig (2021. április 30.). Ugyanakkor ezen 3. féltől a projekt szakmai zárásának igazolásaképpen szükséges egy **befogadónyilatkozat** kiállítása is a projektgazda részére.

Jelen pályázati felhívás és szabályzat keretében **egy pályázó összesen egy pályázatot nyújthat** be az 1. sz. táblázatban ismertetett a) vagy b) tevékenységi-kategóriák valamelyikére.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás (de minimis).

4. A támogatás mértéke, folyósítása

Az 1. sz. táblázatban ismertetett a) tevékenységi kategória esetén a projekt összes elismerhető költségének maximum 55 %-a nyújtható támogatás keretében, a pályázat megvalósításához saját forrásként a teljes költség legalább 45 %-ának biztosítása szükséges a pályázó részéről.

Az 1. sz. táblázatban ismertetett b) tevékenységi kategória esetén a projekt összes elismerhető költségének maximum 65 %-a nyújtható támogatás keretében, a pályázat megvalósításához saját forrásként a teljes költség legalább 35%-ának biztosítása szükséges a pályázó részéről.

Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből megítélt más költségvetési támogatás.

A benyújtott pályázat mellékletét képezi – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 69. § (1) bekezdés e) pontja szerint – a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések részletes bemutatását tartalmazó költségterv, amely a pályázati adatlappal és a megvalósítási ütemtervvel egybeszerkesztett, közös 'Excel' munkafüzet formájában kerül közzétételre.

A pályázati felhívás és szabályzat keretében kizárólag a támogatható időszak folyamán (**2020. április 1. és 2021. április 30. között**), a projekt megvalósítása érdekében felmerült, igazoltan e célra fordított, és a pályázat mellékleteként benyújtott költségtervben szereplő, a támogatás felhasználási határidejéig (2021. április 30.) kiállított bizonylatokkal alátámasztott és ezen időszakban pénzügyileg is teljesített kiadások számolhatók el.

A Minisztérium a megítélt támogatás 100%-át támogatási előleg formájában folyósítja az Ávr. 87. § (1) bekezdésének megfelelően. A Minisztérium a támogatási előleget egy összegben, a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követően benyújtott hiánytalan írásbeli lehívás beérkezése után, az annak elfogadásáról szóló teljesítésigazolás aláírását követő 30 napon belül a pályázatban megjelölt számlaszámra utalja.

A tartalmi jelentés beadási határideje 2021. május 31., melynek részét képezi minden szükséges dokumentum mellett a 3. fél által kiállított **befogadó nyilatkozat**. A pénzügyi elszámolás beadási határideje 2021. május 31., melynek részét képezi a 2020. április 1. és 2021. április 30. között felmerült, ezen időszakban pénzügyileg is teljesített költségtételek elszámolására vonatkozó összes bizonylat az alátámasztó dokumentumokkal együtt.

A tartalmi jelentés és pénzügyi elszámolás benyújtási határideje 2021. május 31.

A kedvezményezett köteles a támogatás igénybevételének jogosságát igazoló bizonylatait elkülönítetten kezelni és nyilvántartani, valamint azoknak a könyvvitelben történő elkülönítése és egyértelmű azonosítása is szükséges. A kedvezményezett köteles a Minisztérium számára bármikor betekintést biztosítani vonatkozó könyveibe. A kedvezményezett köteles továbbá az arra jogosult szervek, hatóságok ellenőrzése esetén velük együttműködni, az általuk kért, illetve az előírt adatszolgáltatásnak eleget tenni, biztosítani az ellenőrzés eredményes, akadálymentes lefolytatását.

Kedvezményezett köteles hozzájárulni a támogatási jogviszonnyal összefüggésben keletkezett, támogatással kapcsolatos releváns adatoknak a közfeladatot ellátó szerv honlapján és a Magyar Államkincstár monitoring rendszerében történő közzétételéhez.

5. A pályázat ütemterve

A pályázat ütemtervét a 2. sz. táblázat tartalmazza.

2. sz. táblázat

Pályázatok benyújtásának határideje	2020. március 31. 23:59 óra
Pályázók kiértesítése a támogatói döntésről	legkésőbb 2020. május 11.

Támogatási szerződés megkötése	legkésőbb 2020. május 29.
A támogatott tevékenység elszámolhatóságának időszaka	2020. április 1. és 2021. április 30.
A beszámoló (tartalmi jelentés és pénzügyi elszámolás) beadási határideje	legkésőbb 2021. május 31

A pályázó által a pályázati adatlapon a „Projekt kezdete” és „Projekt vége” elnevezésű adat mezőkben kizárólag 2020. április 1. és 2021. április 30. közé eső időszak jelölhető meg, és kizárólag ezen időszak alatt, a támogatott tevékenységgel kapcsolatban felmerült és pénzügyileg teljesített költségek számolhatók el. **A pályázók 2020. április 1-től saját felelősségre megkezdhetik a projekt végrehajtását.** A pályázat tevékenységeit és költségeit a fentiek figyelembevételével szükséges megtervezni.

6. A támogatás igénybevételére jogosultak köre

Jelen pályázati felhívás keretében pályázat benyújtására Magyarországon bejegyzett és jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok, állami vízügyi igazgatási szervek, felsőoktatási intézmények, valamint víziparral összefüggő érdekképviselői tevékenységet folytató egyesületek, szövetségek jogosultak.

Pályázat benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

7. Elszámolható költségek

Költségnemek szerinti elszámolhatóság

A projekt keretében kizárólag a pályázat céljával összefüggésben keletkező alábbi költségek számolhatók el:

Dologi költségek:

- Szakmai anyagok beszerzése (szakkönyvek, szakfolyóiratok)
- Egyéb, a pályázat céljaival szorosan összefüggő készletbeszerzések
- Informatikai szolgáltatások igénybevétele
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (tanácsadói, ügyvédi, jogi, fordítói díjak)
- Egyéb, a pályázat céljaival szorosan összefüggő szolgáltatások
- Utazási költség
- Szállásköltség
- Reklám, marketing, média kiadások
- Úthasználati díj

Felhalmozási kiadások:

- Immateriális javak beszerzése, létesítése
- Informatikai eszközök beszerzése, létesítése
- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése

A fentieken túl személyi jellegű költségek kizárólag a jelen pályázati felhívás és szabályzat 1. sz. táblázatában foglalt tevékenység-kategóriákra benyújtott pályázatok esetében számolhatók el az alábbi felsorolás szerint:

Személyi költségek:

- Bérkötség
- Egyéb, a pályázat céljaival szorosan összefüggő személyi jellegű kifizetések
- Szakképzési hozzájárulás
- Szociális hozzájárulási adó

A személyi költségek teljes elszámolható összege az 1. sz. táblázatban ismertetett tevékenységi kategóriák esetében nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 20%-át. Személyi költségek elszámolására központi költségvetési szerv pályázók számára nincs lehetőség.

Az utazási és szállási költségek teljes elszámolható összege az 1. sz. táblázatban ismertetett tevékenységi kategóriák esetében nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 20%-át.

A projekt keretében a fentiekben részletezett költségeken kívül egyéb működési költségfajta (dologi költségek és személyi költségek), illetve egyéb felhalmozási kiadások nem számolhatók el.

Időbeni elszámolhatóság

Kizárólag az igazoltan 2020. április 1. és 2021. április 30. között felmerült, **ezen időszakban pénzügyileg is teljesített költségtelek elszámolására van lehetőség.**

8. A pályázaton igényelhető támogatásra vonatkozó további feltételek

A visszaigényelhető általános forgalmi adó nem támogatható, ezért a nyertes pályázónak szerződéskötéskor nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával kapcsolatban. **Amennyiben a pályázó általános forgalmi adó levonására nem jogosult**, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie. **Amennyiben a pályázó adóalany és általános forgalmi adó levonására jogosult**, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

A nyertes pályázó a projekt keretében köteles a jelen pályázati felhívás és szabályzat 1. számú táblázatában foglalt kategóriák közül kiválasztott projektcélhoz illeszkedő és arányos mértékű nyilvánossági (PR) tevékenység ellátására, melynek során tájékoztatást nyújt a támogatás összegéről és a támogató forrásról a meghatározott arculati elemek használata mellett, összhangban a támogatási szerződés ezirányú előírásaival.

A nyertes pályázó a projekt pénzügyi és szakmai lezárását követő 5 évben köteles a Külgazdasági és Külügyminisztérium rendelkezésére bocsátani minden, a Minisztérium által bekért, megvalósult pályázatra vonatkozó dokumentációt.

A kedvezményezett a projekt megkezdését megelőzően, valamint annak végrehajtása során, köteles folyamatos - rendkívüli esemény esetén azonnali - írásbeli tájékoztatást adni a támogatott tevékenység megvalósítási helyszínén működő, vagy területileg illetékes magyar külképviseleten dolgozó külgazdasági attasé részére.

9. Kizáró okok

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki

- a) a korábban nyújtott állami, vagy európai uniós támogatásokkal az előírt határidőre nem számolt el,

- b) valamely korábbi állami vagy uniós forrásból támogatott pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól,
- c) korábban a Minisztériummal vagy annak jogelődjével valótlán, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- d) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, illetve külön törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt áll, illetve a szervezet hatósági nyilvántartásból való törlési eljárás alatt áll,
- e) korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolóját/it a pályázatok visszautasították, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőség van vele szemben,
- f) pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerinti határidőben nem kezdeményezte,
- g) a támogatói döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlán, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- h) nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ban foglalt és az 50. § (1)-(4) bekezdése szerinti követelményeknek, így különösen az esedékessé vált, meg nem fizetett, az Áht. 50. § (4) bekezdésben részletezett köztartozása esetén,
- i) az Ávr.-ben vagy egyéb jogszabályban a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül,
- b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
- c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

10. De minimis szabályok

A jelen pályázati felhívás és szabályzat 1. sz. táblázatának a) – b) pontjai szerinti tevékenységekre nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma nem

haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével a támogatás nem használható fel az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi árufuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

A nyertes pályázóknak a támogatáshoz kapcsolódó iratokat a támogatás odaítélését követő 10 (azaz tíz) évig meg kell őrizniük, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a kedvezményezett köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 (azaz húsz) munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

11. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot és mellékleteit papír alapon 1 darab eredeti példányban, továbbá a dokumentációhoz csatolt elektronikus **USB** adathordozón (**szerkeszthető „Word” és „Excel” formátumban**, valamint az **aláírt** dokumentumokat szkennelt **„PDF” formátumban egyaránt**), zárt csomagolásban, postai küldeményként kell benyújtani az alábbi címre.

Külgazdasági és Külügyminisztérium
Vízdiplomáciaért és a Duna Régió Stratégiáért Felelős Főosztály
1027 Budapest, Bem rakpart 47.

A borítékon kérjük feltüntetni:

„Vízipari Pályázat - 04-KKM-VIZDIPLOMACIA-2020”.

A pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség.

A pályázatok benyújtásának határideje 2020. március 31. 23:59

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a határidő zárónapján éjfélig postára adásra kerül, és ezt a pályázó eredeti postai igazolással tudja bizonyítani. A benyújtás napja az a nap, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot postára adták.

A papír alapon benyújtott eredeti, aláírt pályázati anyag az irányadó, ennek határidőn túli postára adása jogvesztő; a határidő után postára adott pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek. Amennyiben az elektronikus úton benyújtott anyagok és a papír alapú pályázat között eltérés észlelhető, úgy az értékelés során a papíralapú dokumentáció kerül elbírálásra.

A pályázati dokumentáció általános kötelező elemei (eredeti, aláírt pályázati adatlap és mellékletei):

- a) pályázati adatlap (amely tartalmazza a költségtervet és a megvalósítási ütemtervet),
- b) nyilatkozat csekély összegű (de minimis) támogatásról (1. számú melléklet),
- c) nyilatkozat a saját forrás rendelkezésre állásáról (2. számú melléklet),
- d) a pályázó szervezet saját forrás rendelkezésre állását igazoló, 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonata (3. számú melléklet),
- e) a pályázó hivatalos képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírás mintája, vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata, vagy ügyvéd/kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírásmintája. A felsorolt lehetőségek közül a dokumentum kiállításának dátuma egyik esetben sem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi. (4. számú melléklet),
- f) kizáró okok tekintetében benyújtandó nyilatkozat (5. számú melléklet),
- g) együttműködési szándéknyilatkozat (6. számú melléklet),
- h) a pályázó hatályos létesítő okiratának, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példánya (7. számú melléklet).

12. A pályázat kezelője

A pályázattal kapcsolatban további tájékoztatás az alábbi elérhetőségen kérhető:

Külgazdasági és Külügyminisztérium
Vízdiplomáciaért és a Duna Régió Stratégiáért Felelős Főosztály
E-mail: palyazat.vizdiplomacia@mfa.gov.hu

A fenti e-mail címre beérkezett kérdések 3 munkanaponként, a pályázati felhívás meghirdetésének napjától legkésőbb 2020. március 25-ig a Külgazdasági és Külügyminisztérium honlapján összesített formában, mindenki számára elérhető módon (<https://www.kormany.hu/hu/kulgaszdasagi-es-kulugyminiszterium/vizipari-palyazat2020>) írásban kerülnek megválaszolásra.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a 2020. március 25-ét követően feltett kérdésekre nem áll módunkban válaszolni.

13. A pályázat érvényességének vizsgálata

A pályázatokat a Minisztérium a beadási határidő lejártát követően formailag ellenőrzi. A pályázatok formai megfelelőségének kritériumai az alábbiak:

- a) a pályázati dokumentáció kötelező elemei (az aláírt eredeti pályázati adatlap a mellékletekkel) postai úton, valamint elektronikus szkennelt és szerkeszthető formátumban is hiánytalanul benyújtásra kerültek *(a nem megfelelés azonnali kizárást eredményez)*,
- b) a pályázó szervezetnek a pályázat benyújtására való jogosultsága *(a nem megfelelés azonnali kizárást eredményez)*,
- c) a pályázat benyújtási határidő betartása *(a nem megfelelés azonnali kizárást eredményez)*,
- d) a pályázó kizárólag egy, a jelen pályázati felhívás és szabályzat 3. pontjában szereplő 1. sz. táblázatban megjelölt a) vagy b) tevékenységi kategóriák valamelyikére nyújthat be pályázatot. Ellenkező esetben a pályázó valamennyi pályázata automatikusan elutasításra kerül *(a nem megfelelés azonnali kizárást eredményez)*.

Ha a Minisztérium a fenti megfelelési ellenőrzést követően a pályázat tartalmi ellenőrzése során megállapítja, hogy a jogosult pályázó által határidőben benyújtott pályázat tartalmi elemei nem felelnek meg a pályázati felhívásban és szabályzatban rögzített feltételeknek (pl. pontatlanul kerültek kitöltésre), valamint az adatlapban foglalt feltételeknek, a pályázót elektronikus úton hiánypótlásra hívhatja fel, **legfeljebb 5 (azaz öt) munkanapos** hiánypótlási határidő megjelölésével.

Ha a pályázó a pályázat formai megfelelése mellett a tartalmi hibákra, hiányosságra tekintettel kiadott hiánypótlási felhívás ellenére a megadott határidőig nem pótolja a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tesz eleget, a hiányosság pótlására további lehetőség nincs. A Minisztérium megállapítja a pályázat érvénytelenségét és annak okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a pályázónak az érvénytelenség megállapítását követő **10 (azaz tíz) munkanapon belül**.

14. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje

A formai szempontból érvényes pályázatok elbírálásáról a Minisztérium a pályázatok tartalmi vizsgálata alapján dönt.

A pályázatok értékelése független bírálók által, a 3. sz. táblázatban meghatározott értékelési szempontok alapján történik. A végső pontszám a bírálati pontszámok számtani átlaga. A támogatások odaítélését az erre a célra felállított Bíráló Bizottság végzi. A támogatások odaítélése a Bíráló Bizottság javaslatai, valamint a pályázatokra adott értékelési pontszámok alapján felállított lista sorrendjében történik, a rendelkezésre álló forrás erejéig.

A pályázatok a következő szakmai kritériumok alapján kerülnek elbírálásra, amelyekre összesen 100 pont adható:

3. sz. táblázat

Elbírálási szempont	Maximálisan adható pontszám
1. A program szakszerűsége, megvalósíthatósága, újszerűsége: - a pályázó bemutatja, hogy a projektjavaslat összhangban áll a pályázati kiírás alapvető céljaival.	15
2. A pályázat kidolgozottsága, megalapozottsága: - a projekt megvalósításához szükséges tevékenységek részletes kifejtése; - a projektjavaslat minden része átgondolt, logikusan felépített és kidolgozott javaslat, melynek technikai háttere is megvalósítható; - a pályázó tényszerűen vázolja az esetlegesen felmerülő kockázatokat és javaslatot tesz azok kezelésére.	10
3. A projektjavaslat összhangja a pályázati felhívás és szabályzat 2. pontjával	10
4. A projekt eredményei, várható hosszú távú hatásai (pl. piacszerzés mértéke, foglalkoztatottak számának alakulása, exportból származó bevételek változása, létrejövő megállapodások száma), a projekt sikerességét objektíven mérni képes indikátorok bemutatása	15
5. Költségvetés kidolgozottsága, költséghatékonyság: - a pályázó megalapozott költségbecsléseket tüntet fel; - a pályázó bemutatja a megvalósításhoz szükséges költségtételeket.	15
6. A pályázónak a pályázat tárgyához kapcsolódó szakmai tapasztalata és felkészültsége, referenciái: - korábbi hasonló projektek eredményeinek rövid bemutatása, támogató/megbízó és teljesítés idejének megjelölése, megbízó elérhetőségének megjelenítése vagy honlap jelölése.	20
7. A pályázati projekt hozzájárulásának mértéke a Külgazdasági és Külügyminisztérium aktuális külgazdasági-külpolitikai törekvéseihez	10
8. Kötelező nyilvánosság: - a pályázó a megvalósítandó projekt eredményeit hol és milyen formában tervezi közzétenni (írott és/vagy online sajtó, interjú, előadás).	5
MINDÖSSZESEN	100

A szakmai értékelés eredményeként 60 pont alatt teljesítő projektek elutasításra kerülnek. A 60 pontot elérő vagy meghaladó értékeléssel rendelkező projektek a rendelkezésre álló forrás mértékéig az értékelés során legmagasabb pontszámot elért projekttől induló sorrendben kaphatnak támogatást.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a bírálat nem a pályázatok beérkezésének sorrendjében történik.

A Minisztérium a nyertes pályázókkal a támogatás feltételeiről támogatási szerződésben állapodik meg. A Minisztérium fenntartja a jogot arra, hogy a pályázó által igényelt összegtől eltérő költségvetési támogatást ítéljen meg a megadott értékhatárokon belül.

Amennyiben a pályázó még a támogatási szerződés megkötése előtt visszavonja a pályázatát, úgy a Minisztérium jogosulttá válik arra, hogy a visszavont pályázathoz kapcsolódó összeg erejéig, a támogatásban a támogatási összeg hiányára tekintettel nem részesített, de a támogatás odaítélése valamennyi követelményének megfelelő pályázó(k) – figyelemmel az elbírálás eredményeként meghatározott pontszámok sorrendjére – részére is támogatást nyújtson.

15. A pályázók döntést követő kiértesítése

A pályázókat a pályázatok elbírálásáról a Minisztérium legkésőbb 2020. május 11-ig értesíti.

A pályázó tudomásul veszi, hogy a pályázat eredménye nyilvános, az elbírálást követően a nyertes pályázatok a

<https://www.kormany.hu/hu/kulgaszdasagi-es-kulugyminiszterium/vizipari-palyazat2020> honlapon kerülnek közzétételre.

Elutasítás esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indokait.

A döntés ellen a pályázó részéről jogorvoslati kérelem benyújtásának helye nincs. Az Ávr. 102/D. §-a szerint a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő. A kifogást a pályázat kezelőjének (Külgazdasági és Külügyminisztérium Vízdiplomáciaért és a Duna Régió Stratégiáért Felelős Főosztály) kell címezni és a pályázat kezelője címére (1027 Budapest, Bem rakpart 47.) kell benyújtani az Ávr. 102/D. §-a szerinti formában és tartalommal.

16. Szerződéskötés

A támogatási döntésről szóló értesítés tartalmazza a szerződéskötés feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját. A támogatás igénybevételére a támogatási szerződés keretei között van lehetőség; a szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat a kedvezményezettnek az értesítésben megjelölt címre és határidőre kell megküldenie.

A Minisztérium a beérkezett iratokat megvizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, illetve a kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, a Minisztérium a kedvezményezettet legfeljebb 5 (azaz öt) napos határidővel, egy alkalommal elektronikus úton¹ hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kedvezményezett nem, vagy nem a hiánypótlási felhívásban meghatározottaknak megfelelően teljesíti a hiánypótlást, úgy a támogatói döntés hatályát veszti, a támogatási szerződés megkötésére nem kerül sor, melyről a Minisztérium értesíti a pályázót.

A szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést a Minisztérium köti meg a kedvezményezettel.

Hatályát veszti a támogatói döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítésben megjelölt határidőtől számított további 30 (azaz harminc) napon belül a pályázó mulasztásából vagy

¹ A pályázó felelőssége, hogy a pályázati adatlapon olyan hivatalos elektronikus levelezési címet tüntessen fel, amelyet legalább napi gyakorisággal ellenőriz és amelyen elérhető.

neki felróható egyéb okból nem jön létre. A szerződéskötés megghiúsulásáról a Minisztérium értesíti a pályázót.

Ha a támogatott tevékenység bármilyen hatósági engedélyhez kötött, a pályázónak legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig nyilatkoznia kell arról, hogy a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyek beszerzése érdekében a jogi lépéseket megtette, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta. Amennyiben szerződéskötésre kerül sor és a projekt megvalósítása során mégis fény derül arra, hogy ezt a kedvezményezett elmulasztotta, a támogatási szerződés megszüntetése mellett a kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli.

Támogatás csak akkor nyújtható, ha a kedvezményezettnek korábbi költségvetési támogatásból származó, lejárt határidejű elszámolási vagy visszafizetési kötelezettsége nincs.

A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok (különösen az Ávr. 75. § (3) és (4) bekezdései, valamint az Ávr. 84. § (2) bekezdése szerinti), illetve a Minisztérium által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat, különösen az alábbiakat:

- A biztosíték nyújtására szolgáló számlavezető pénzintézet(ek) által nyilvántartásba vett beszedési megbízás benyújtására vonatkozó **felhatalmazó (inkasszó) levele(ke)t**; vagy bankgaranciát, vagy készfizető kezességvállalási nyilatkozatot, vagy biztosítékként szolgáló ingatlan jelzálog bejegyzését tanúsító tulajdoni lapot, vagy ingóságokon alapított jelzálogról szóló jelzálogszerződést, vagy óvadéki szerződést.
- A támogatási igény benyújtásának napjától számított harminc napnál nem régebbi **létesítő okirat**ának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát.

A nyilatkozatok, dokumentumok benyújtásának határideje a támogatási szerződés megkötésének napja, kivéve azt, amiről jogszabály eltérően rendelkezik.

A költségvetési támogatások felhasználását közbeszerzés alkalmazásához kell kötni, amennyiben ennek feltételei a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerint fennállnak.

A szerződést és minden dokumentumot a szervezet hivatalos képviselőjének vagy képviselőinek kell aláírnia, aki(k) a nyilvántartást vezető szerv által kiadott igazoláson nevesítve van(nak). Amennyiben a szerződéskötés során a hivatalos képviselő meghatalmazott útján jár el, abban az esetben a szerződés aláírására feljogosító meghatalmazás eredeti példányát szükséges csatolni.

17. A támogatási szerződés módosítása és bejelentési kötelezettség

A támogatási szerződésben a kedvezményezettnek kötelezettséget kell arra vállalni, hogy ha a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor haladéktalanul, de legkésőbb 8 (azaz nyolc) napon belül bejelenti ezt a Minisztériumnak.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a beszámoló elkészítése során legfeljebb a teljes támogatási összeg 10%-ának megfelelő összeg átcsoportosítása megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségteleinek összesítő sorai között.

A támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására és a támogatási szerződésben meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására, kivéve az Ávr. 95. § (2) bekezdésében foglalt eseteket.

18. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni **szakmai, tartalmi szöveges jelentés és pénzügyi elszámolás** formájában (együttesen: beszámoló). A pénzügyi elszámolás és szakmai, tartalmi szöveges jelentés csak együttesen tekinthető beszámolóknak.

A beszámolási kötelezettség teljesítése során a kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Minisztérium döntése szerinti célnak megfelelően, a szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően került felhasználásra. A kedvezményezettnek hitelt érdemlően bizonyítania kell a támogatás szerződés szerinti felhasználását.

A tartalmi jelentés beadási határideje 2021. május 31., melynek részét képezi minden szükséges dokumentum (engedélyek stb.) mellett a 3. fél által kiállított befogadó nyilatkozat. Kizárólag a befogadó nyilatkozat megléte esetén fogadható el a pályázat lezárásához szükséges szakmai beszámoló. Amennyiben a szükséges engedélyk és a 3. fél által kiállított befogadó nyilatkozat nem kerül csatolásra, a tartalmi jelentés automatikusan elutasításra kerül. Ekkor a kedvezményezettet a teljes támogatási összeg visszafizetésének kötelezettsége terheli.

A pénzügyi elszámolás beadási határideje 2021. május 31., melynek részét képezi a 2020. április 1. és 2021. április 30. között felmerült, ezen időszakban pénzügyileg is teljesített költségvetések elszámolására vonatkozó összes bizonylat az alátámasztó dokumentumokkal együtt.

A beszámolót a Minisztérium megvizsgálja és – amennyiben szükséges – 8 (azaz nyolc) napos határidővel felszólítja a kedvezményezettet a hiányosságok pótlására. A felszólítást elektronikus úton, a pályázó által az adatlapon rögzített email címre küldi meg. Ha a kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőre nem pótolja a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tesz eleget, úgy további hiánypótlásra nincs lehetőség.

A kedvezményezettnek a beszámoló készítése során figyelmet kell fordítania arra, hogy a támogatás teljes összegével kell elszámolni. Amennyiben a támogatási előleg 100%-ával nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy a maradványösszeget köteles visszafizetni a Külgazdasági és Külügyminisztérium **10032000-01220108-50000005** számú bankszámlaszámára feltüntetve a támogatási szerződés iktatószámát.

A kedvezményezett csak a beszámoló elfogadása esetén tekintheti a szerződésben foglalt rendelkezéseket teljesítettnek.

A beadott beszámoló elbírálásra kerül, amely után az alábbi döntések hozhatók:

- a) a beszámoló elfogadása,
- b) a beszámoló elutasítása.

A beszámoló elfogadása azt jelenti, hogy megállapítható a szerződésszerű teljesítés. A Minisztérium abban az esetben is így dönt, ha a pályázó önkéntesen visszafizeti a fel nem használt támogatási összeget.

A beszámoló elutasítása azt jelenti, hogy a kedvezményezett a támogatással való elszámolási kötelezettségének nem, vagy nem szerződésszerűen tett eleget. Ennek esetei például a következők (részletes szabályozást a támogatási szerződés tartalmaz):

- a kedvezményezett a szükséges hiánypótlási felszólításokat követően sem küldött be szakmai, tartalmi szöveges jelentést és/vagy pénzügyi elszámolást, vagy a hiánypótlási határidőt elmulasztotta;
- a kedvezményezett által benyújtott szakmai, tartalmi szöveges jelentés és/vagy pénzügyi elszámolás teljes egészében elfogadhatatlan;
- a kedvezményezett nem csatolta a tartalmi jelentés mellékleteként a **szükséges dokumentumokat (engedélyek stb.) és a 3. fél által kiállított befogadó nyilatkozatot;**
- a beszámoló vizsgálata során megállapításra kerül, hogy a kedvezményezett a beszámolás során szerződésszegést követett el.

Elutasító döntés esetén a támogatási szerződéstől való elállásra kerül sor és a szerződésszegés következtében a kedvezményezettnek a Minisztérium felszólítására vissza kell fizetnie a kiutalt támogatási (rész)összeget a Ptk. 6:47. § (2) bekezdésében meghatározott kamat összegével növelten.

19. Pénzügyi elszámolás

A pénzügyi elszámolás keretében a kedvezményezettnek a támogatási szerződésben megjelölt időszakban megvalósult gazdasági események költségeit, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatokat és azok pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok hitelesített másolatát egy számlaösszesítő melléklettel együtt kell benyújtania a pénzügyi elszámolás űrlap alapján. Az elszámolást az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a pénztárgépek műszaki követelményeiről, a nyugtakibocsátásra szolgáló pénztárgépek forgalmazásáról, használatáról és szervizeléséről, valamint a pénztárgéppel rögzített adatok adóhatóság felé történő szolgáltatásáról szóló 48/2013. (XI.15.) NGM és a nyugtakibocsátásra szolgáló pénztárgépek üzemeltetésének, szervizelésének egyes, az adóügyi ellenőrző egységgel rendelkező pénztárgépekre való átállást elősegítő szabályokról szóló 50/2013. (XI.15.) NGM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő, a gazdasági esemény felmerült költségeit alátámasztó számviteli bizonylatok és annak értékének pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok hiteles másolatának megküldésével kell megtenni.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályait a támogatási szerződés és az elszámolási segédlet tartalmazza.

20. Pályázati dokumentáció

Jelen pályázati felhívás és szabályzat a pályázati adatlappal és a benyújtandó mellékletekkel együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. A pályázati felhívás és szabályzat, az adatlap és a benyújtandó mellékletek letölthetők a <https://www.kormany.hu/hu/kulgzazdasagi-es-kulugyminiszterium/vizipari-palyazat2020> linkről.

Budapest, 2020. február 7.