**JELENTKEZÉSI LAP**

**KAMARAI GYAKORLATI OKTATÓI KÉPZÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ TOVÁBBKÉPZÉSRE**

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara**

**Felnőttképzési engedélyszáma**: E/2020/000406

**Felnőttképzési nyilvántartási száma:** B/2021/001663

Az alábbi adatokat kérjük NYOMTATOTT BETŰKKEL vagy számítógéppel kitölteni!

**SZEMÉLYES ADATOK**

|  |  |
| --- | --- |
| Név: |  |
| Születési név: |  |
| Születési hely: |  |
| Születési idő: |  |
| Anyja születési neve: |  |
| Lakcím: |  |
| Levelezési cím: |  |
| E-mail cím: |  |
| Telefonszám: |  |
| Oktatási azonosító szám: (amennyiben rendelkezik vele) |  |

Hozzájárulok, hogy a kamara a lakcím, levelezési cím, telefonszám adataimat kezelje a kamarai gyakorlati oktatói képzés készségfejlesztő továbbképzéssel kapcsolatban. (A megfelelő rész aláhúzandó.)

Hozzájárulok                                  Nem járulok hozzá

**MUNKÁLTATÓI ADATOK**

**Munkajogi státusza: (Kérjük, jelölje x-el)**

|  |  |
| --- | --- |
| 󠄼 Alkalmazott,  󠄼 Vállalkozó, vállalkozásban segítő családtag, 󠄼 | 󠄼 Álláskereső,  󠄼 GYET-en GYED-en, GYES-en lévő,  󠄼 Egyéb inaktív |

|  |  |
| --- | --- |
| Munkahely (székhely)/vállalkozás megnevezése: |  |
| Munkahely (székhely)/vállalkozás címe: |  |
| Munkahely/vállalkozás telefonszáma: |  |
| Munkahely/vállalkozás/telephely neve, ahol a jelentkező ténylegesen ellátja a gyakorlati oktatói feladatait: |  |
| Munkahely/vállalkozás/telephely címe, ahol a jelentkező ténylegesen ellátja a gyakorlati oktatói feladatait |  |
| Munkaköre: |  |

**ISKOLAI ADATOK**

**Legmagasabb iskolai végzettsége: (Kérjük, jelölje x-el)**

󠄼 középfokú végzettség és gimnáziumi érettségi (gimnázium)

󠄼 középfokú végzettség és középfokú szakképesítés (szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola)

󠄼 középfokú végzettség és középfokú szakképzettség (technikum)

󠄼 felsőfokú végzettségi szint és felsőfokú szakképzettség (felsőoktatási intézmény)

󠄼 felsőoktatási szakképzés (felsőoktatási intézmény)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Idegennyelv-ismeret**

|  |  |
| --- | --- |
| Idegen nyelv megnevezése | Idegen nyelv szintje |
|  |  |

**SZÁMLÁZÁSI ADATOK (Kérjük, jelölje x-el)**

󠄼 **cég / vállalkozás** 󠄼 **magánszemély**

|  |  |
| --- | --- |
| Számlázási név: |  |
| Számlázási cím: |  |
| Adószám: |  |

Felhívjuk a figyelmet, hogy a számlázás a jelentkezési lapon megadott adatok alapján történik, amennyiben az adatokban változás áll be, a képzésre jelentkezőnek tájékoztatnia kell a képzés szervezőjét. Helytelen adatok alapján kiállított hibás számla miatt a Kamara felelősséget nem vállal!

**EGYÉB ADATOK**

Kamarai önkéntes tagság esetén kérjük kitölteni. (a kamarai önkéntes tagság nem egyezik meg a jogszabályban előírt évente kötelezően fizetendő hozzájárulási díjjal)

|  |  |
| --- | --- |
| Kamara megnevezése: |  |
| Kamarai tagság kezdete: |  |
| Tagsági szám: |  |

**Jelentkezési lap beküldésének címe:**

**Ügyintéző neve és elérhetősége:**

**Nyilatkozat:**

1. Tudomásul veszem, hogy a tévesen megadott adatok a kamarai gyakorlati képzés készségfejlesztő továbbképzés tanúsítványának visszavonását vonja maga után.

2. Hozzájárulok ahhoz, hogy a közölt adataimat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara számára a gazdaságszervező, közgazdasági elemző (statisztikai) munkájához továbbítsák.

3. A jelentkezési laphoz mellékelt tájékoztató útmutatásokat tudomásul veszem.

4. Hozzájárulok, hogy adataimat a felnőttképzési államigazgatási szerv (PMKH) részére kötelező adatszolgáltatás céljából továbbítsák.

Az Adatkezelési tájékoztatást megismertem és elfogadom.

Kelt.:……………………….., 20…… év ……………..hó …..nap

…………………………………………

aláírás

A KAMARAI GYAKORLATI OKTATÓI KÉPZÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ TOVÁBBKÉPZÉSRE TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉSHEZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK

**Eredeti formában, amelyről az illetékes területi kamara ügyintézője hiteles másolatot készít:**

1. Igazolás a munkaadótól, hogy a jelentkező gyakorlati oktatóként foglalkoztatott.
2. Kamarai gyakorlati oktatói képzés és vizsga letételét igazoló tanúsítvány vagy mesterlevél.

*1. melléklet*

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÁS**

**1.** **Az adatkezelőnek és képviselőjének neve és elérhetőségei**:

Közös adatkezelők: Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (1054 Budapest, Szabadság tér 7., tel.: 06 (1) 474-5100, e-mail: [mkik@mkik.hu](mailto:mkik@mkik.hu),) képviseli: Dr. Parragh László elnök; Dunai Péter főtitkár,

Szaboolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2.), képviseli: Párkányiné Dr. Csurka Edina

**2.** **Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:**

MKIK: Dr. Tóta Krisztián, tel.: 06 (1) 474-5194, e-mail: dpo@mkik.hu

SZSZBMKIK: Dr. Závaczki Tamás, tel: 06 (30) 507-3203, e-mail: zavaczki.tamas@szabkam.hu

**3. A személyes adatok kezelésének célja:**

1. szakirányú oktatásban részt vevő duális képzőhelyen kötelező szakmai gyakorlatukat töltő, szakirányú oktatásukat teljesítő tanulókkal gyakorlati oktatóként foglalkozó, meghatározott szakképesítéssel, szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberek számára tudatos és színvonalas pedagógiai tevékenységet jelentő minősítés elérési lehetőségének a biztosítása, és
2. a tanulók képzéséhez szükséges, pedagógiai, szociálpszichológiai, kommunikációs és szakképzési adminisztrációs ismeretek elsajátításának biztosítása,
3. az a) és b) pontok szerinti feladatokkal kapcsolatos pénzügyi elszámolás,
4. a pénzügyi elszámolás ellenőrzése.
5. **A kezelt személyes adatok:**
6. a jelentkező családi neve és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési neve, oktatási azonosító száma, e-mail címe, legmagasabb végzettségére vonatkozó adat
7. a jelentkező lakhelye, levelezési címe, telefonszáma, bizonyítványának másolata, munkajogi státusza, munkaköre, munkáltatójának neve, címe, telefonszáma, adószáma, szakképesítése, szakképzettsége és idegennyelv-ismerete, oktatni kívánt szakképesítés megnevezése, kamarai önkéntes tagságra vonatkozó adatok (tag megnevezése, tagság kezdete, tagsági szám).
8. **Az adatkezelés jogalapja az I. adatokra vonatkozóan:** A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 100. § (1) bekezdés e) pontja szerint a gazdasági kamara – a szakképzésért felelős miniszter jóváhagyásával – kialakítja a kamarai gyakorlati oktatói képzés és vizsga képzési és vizsgakövetelményeit és szervezi a kamarai gyakorlati oktatói képzést és vizsgát.

A 2016/679 (EU) rendelet (általános adatvédelmi rendelet, GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja értelmében a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint a pénzügyi elszámoláshoz, valamint a felnőttképzési államigazgatási szerv (PMKH) részére kötelező adatszolgáltatás céljából szükséges.

**Az adatkezelés jogalapja a II. adatokra vonatkozóan:** az érintett a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulása keretében adja meg ezen adatokat, mely a 3. pontban foglalt képzésben való részvételhez, az érintettel történő kapcsolattartáshoz szükséges.

1. **A személyes adatok kezelésének címzettjei:** oktatási és képzési osztályvezető, a közös adatkezelők kamarai gyakorlati oktatói képzés készségfejlesztő továbbképzés szervezéssel és pénzügyi elszámolással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói, rendszergazda, a kamarai gyakorlati oktatói képzésben és vizsgáztatásban résztvevők a feladatuk ellátásához szükséges, indokolt mértékben.
2. **A személyes adatok kezelésének időtartama:** A program ideje, valamint a támogatás felhasználásának ellenőrzési ideje alatt kötelező a dokumentumok megőrzése, a támogatás felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámoló jóváhagyását követő legalább 10 év.
3. **Az érintett jogai:** Az érintett a GDPR-ban foglaltak szerint kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, kezelésüknek korlátozását, tiltakozhat azok kezelése ellen. Az érintett a személyes adatok törlését nem kérelmezheti, tekintettel arra, hogy a GDPR 17. cikk (3) bekezdés b) pontja értelmében az adatkezelés a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése keretében végzett feladat végrehajtása céljából szükséges.

**A panasz benyújtásának joga:** Az érintett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatban bekövetkezett jogsérelem, esetén a felügyeleti hatóságnál panaszt nyújthat be. A felügyeleti hatóság neve és elérhetőségei:

név: Nemzeti Adatvédelmi- és Információszabadság Hatóság, (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., telefon:  
+36-1-391-1400, e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu))

1. **Az adatszolgáltatás elmaradásának jogkövetkezményei:** Amely személyes adatok kezelése közérdekű feladat végrehajtásának kötelezettségén alapul, az érintett köteles a személyes adatokat megadni, az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezménye a kamarai gyakorlati oktatói képzés készségfejlesztő továbbképzés szervezésének, pénzügyi elszámolásának, a pénzügyi elszámolás ellenőrzésének a megnehezülése.
2. **Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére:** Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás nem releváns körülmény.